



ÖZEL TARSUS
SEV İLKOKULU/ORTAOKULU

ÖĞRENCİ VE VELİ EL KİTABI
2015 – 2016



"Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder."

Mustafa Kemal Atatürk

İçindekiler

Giriş		
I.	Sağlık ve Eğitim Vakfı Okullarının Misyon ve Hedefleri	4
II.	Sağlık ve Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı	5
III.	Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV)-Geleneği Geleceğe Taşıyan Güç	6
IV.	Tarsus Okulları Baş Danışmanının Mesajı	7
V.	Tarsus SEV İlkokulu/Ortaokulu Müdürü'nün Mesajı	7
Bölüm 1: Tanıtıcı Bilgiler		
1.1	Tarsus SEV İlkokulu/Ortaokulu 2015-2016 Eğitim Kadrosu	8
1.2	Diğer Kadrolar	9
1.3	İletişim	10
1.4	Akademik Yıl	10
1.5	Tarsus SEV İlkokulu/Ortaokulu 2015-2016 Akademik Takvimi	11
1.6	Okul Günü	12
1.7	Bayrak Töreni	12
1.8	Mali ve İdari İşler Ofisi	12
1.9	Burs Olanakları	12
1.10	Okul Kütüphanesi Kullanımı	13
Bölüm 2: Akademik Programlar		
2.1	Genel Bilgi ve TEOG	14
2.2	2015-2016 Akademik Yılında Okutulacak Dersler	14
2.3	İngilizce Programı	15
2.4	İkinci Yabancı Dil Programı	15
2.5	Sanat Programı	15
2.6	Öğrenci Değerlendirme Politikamız	15
2.7	Öğrenci Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri	16
2.8	Sınavlarla İlgili Genel Esaslar	18
2.9	Sınav Uygulama Kuralları	18
2.10	Yarıyıl Notu- Yıl Sonu Notu ve Sınıf Geçme	19
2.11	Ödüllendirme	19
Bölüm 3: Rehberlik-Psikolojik Danışmanlık ve Sosyal Etkinlikler		
3.1	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	20
3.2	Kulüp Etkinlikleri	20
3.3	Diğer Etkinlikler (SEV Okulları Ortak Etkinlikleri)	21
3.4	Toplum Hizmetleri Çalışmaları	21
3.5	Spor	21
3.6	Okul Sonrası Aktiviteler	21
3.7	Okul Gezileri	22
3.8	Öğrenci Birliği	22
3.9	Belirli Gün ve Haftalar	22
Bölüm 4: Öğrencilerden Beklentiler		
4.1	Davranış Programı Vizyonu	23
4.2	Devam-Devamsızlık	25
4.3	Derse Geç Kalma	25
4.4	Öğrencinin Ders Çıkış İzin Kâğıdı	25
4.5	Kılık-Kıyafet	25
4.6	Cep Telefonları , Müzik Çalar ve Oyun Aletleri Kullanma Politikası	26
4.7	Ödev Politikası	26
4.8	Akademik Dürüstlük	26
4.9	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı	26

Bölüm 5: Okul-Veli- Mezun İletişimi

5.1	Ziyaretçiler	28
5.2	Okul Aile Birliği	28
5.3	Mezunlar Derneği	28
5.4	Veli-Öğrenci-Okul Sözleşmesi	28
5.5	Okul ve Veli İletişimi	28
5.6	Veli Toplantıları ve Veli-Öğretmen Bireysel Görüşmeleri	28
5.7	Öğretmenlerle İletişim	29

Bölüm 6: Verilen Hizmetler

6.1	Güvenlik Hizmeti	30
6.2	Servis Hizmeti (Ulaşım)	30
6.3	Yemek ve Kantin Hizmetleri	31
6.4	Sağlık Hizmetleri	31

Bölüm 7: Ekler

EK 1-	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Kuralları ve Yaptırımlar	33
EK 2-	Öğrenci – Veli – Okul Sözleşmesi	36
EK 3-	Davranış Programı Kapsamında Veliye Gönderilecek SMS ve e-mail Örnekleri	40

Giriş



I. Sağlık ve Eğitim Vakfı Okullarının Misyon ve Hedefleri

Misyonumuz

Gelişen ve değişen dünyada; uluslararası eğitim standartlarını benimseyerek, akademik düzeyi ve sosyal bilinciyle fark yaratan bireyler yetiştiren köklü eğitim kurumlarını geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Hedeflerimiz

Misyonumuzu gerçekleştirmek doğrultusunda hedeflerimiz, öğrencilerimize nitelikli ve bütünsel bir eğitim sunarak, öğrencilerin;

- Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı,
- Kişisel yeteneklerini tamamen tanımalarını sağlayan,
- Zihnen, bedenen ve ruhen kendilerini geliştirip, dengeli bireyler olarak, yüksek öğrenimden başlayarak yaşam boyu öğrenmeyi devam ettirebilen,
- Eleştirel düşünmeyi bilen, sosyal becerilerle donanmış ve etkin iletişim kurabilen,
- Adil, karşılıklı saygıya inanan; insan hakları, ahlaklı yaşam, hoşgörü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı,
- Birden fazla dil öğrenerek ve kültürler arası etkileşim yoluyla, farklı kültürlerin ve bakış açılarının sunduğu zenginlikten daha çok yararlanabileceği düşüncesini benimsemiş,
- Çevre sorunlarına duyarlı ve doğanın korunmasına önem veren,
- Bilimsel yöntemler, edebi ve sanatsal yaklaşımlar, bilişim teknolojileri ve sosyal bilimlerini kullanarak, yaratıcı ve yeniliklere açık bir biçimde mesleğine ve yaşama uyum sağlayan,
- Sorumluluk sahibi, inisiyatif kullanan, başladığı işi bitiren, dürüst, cömert, takım çalışması yapabilen, demokratik lider niteliklerine sahip,
- Yaşamları boyunca insanlığa hizmet amacıyla, demokratik süreçlere katılan ve gönüllü yardım kuruluşlarında görev alan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

II. Sağlık Ve Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı

Değerli Veliler,

Sevgili Öğrenciler,

Türkiye'de eğitim en köklü kurumlarından Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) olarak, çatımızın altında bir buçuk asırlık geçmişe sahip okulları barındırıyoruz. Her biri Türkiye'de eğitim mihenk taşı olan okullarımız, dün olduğu gibi bugün de Türkiye'nin en iyi okulları olmaya devam ediyor.

Vakfımız geleneklerimize bağlılığımızı sıkı sıkıya sürdürürken; bu gelenekler üzerine geleceği de inşa ediyor. Okullarımızın yaşadığımız çağın baş döndürücü hızına ayak uydurmalarını sağlıyor. Bu değerli kurumları daha da yüceltmek için teknolojik altyapı ve fiziksel koşullar açısından gerekli donanımına sahip olmalarına çalışıyor.

Kuruluşundan bugüne 47 yılı geride bırakan, Amerikan Bord'dan devraldığı iki asırlık eğitim tecrübesiyle yoluna devam eden Vakfımızın felsefesi ise hep aynı kalıyor: Özgür düşünceli, inovasyona açık, merak eden, tartışan ve sorgulayan bireyler yetiştirmek!

Öğrencilerimizin dünyanın önde gelen üniversitelerine kabul edilmeleri, mezunlarımızın Türkiye'nin en önemli değerleri arasına girmesi, mezuniyetten sonra da SEV Ruhuna ve SEV Ailesine olan bağlılıklarını korumaları, bize doğru yolda olduğumuzu gösteriyor...

Sağlık ve Eğitim Vakfı olarak kurumlarımızın başarısının sürekliliği için çalışırken, en büyük gücü kuşkusuz siz değerli SEV Ailesinden ve SEV Ruhundan alıyoruz. Yeni bir eğitim öğretim yılına daha merhaba demeye hazırlanırken, yıllardır bizi sarmalayan 'SEV Ruhu'nun kuşaklar boyu devam edeceğinden emin olarak; SEV Ailesinin her bir ferdine başarılı ve huzurlu bir eğitim yılı diliyor, ailemize yeni katılacak tüm gençlerimizi de sevgiyle kucaklıyorum.

Ceyda Aydede

SEV Yönetim Kurulu Başkanı

III. Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) – Geleneği Geleceğe Taşıyan Güç

Gücünü Atatürk'ün hedeflediği çağdaş ve gelişen Türkiye için çalışmaktan alan Sağlık ve Eğitim Vakfı (SEV) 1968 yılında Amerikan Okulları mezunları tarafından kurulmuştur. Vakfın kurumları Özel Üsküdar Amerikan Lisesi, Özel İzmir Amerikan Koleji, Özel Tarsus Amerikan Koleji, Özel Üsküdar SEV İlköğretim Okulu, Özel İzmir SEV İlköğretim Okulu, Özel Tarsus SEV İlköğretim Okulu, SEV Matbaacılık ve Yayıncılık Eğitim Ticaret A.Ş. , Gaziantep'teki SEV Amerikan Hastanesi ve SEV Amerikan Koleji'dir.

Sağlık ve Eğitim Vakfı; Amerikan Bord Heyeti tarafından 1800'lü yıllarda kurulan, başarısı kanıtlanmış, felsefesi oturmuş kurumların gelecekte de ülkemize hizmet vermeyi sürdürebilmesi için gereken desteği sağlayan ve bu kurumların özünü koruyarak günümüz dünyasının gerekleri ışığında geliştiren ve geleceğe taşıyan güçtür. SEV bu vizyonunu; kurumlarının fiziksel olanaklarının geliştirilmesine ve artırılmasına, kurumlarında alanının en kaliteli uzmanlarının görevlendirilmesine, teknolojik altyapının ve teknoloji kullanımının geliştirilmesine ve SEV kurumları arasında "en iyi uygulamaların" ve köklü gelenekten kaynaklanan zengin kültürel değerlerin yüceltildiği ortak bir hedef bütünlüğünün sağlanmasına mali ve yönetsel açıdan destek vererek gerçekleştirir.

Redhouse Yayınevi, Sağlık ve Eğitim Vakfı'nın himayesinde bağımsız bir şirket olarak yeniden yapılanarak 1997 yılında SEV Matbaacılık ve Yayıncılık Eğitim Ticaret A.Ş. (SEV Yayıncılık) adıyla kurulmuştur. Redhouse sözlüklerinin varisi olan SEV Yayıncılık'ın temel işi sözlük üretmektir. Uzmanlık alanı olan Türkçe-İngilizce-Türkçe kağıt ve CD sözlüklerin yanı sıra çocuk edebiyatı ve turizm alanlarında da yayıncılık faaliyetinde bulunan şirket, ayrıca Sağlık ve Eğitim Vakfı'nın İstanbul, İzmir ve Tarsus'taki okullarına kitap temini hizmetini de üstlenerek yurtdışı kaynaklı bir çok prestijli yayınevini Türkiye'deki dağıtımcısı konumuna gelmiştir.

1879 yılında kurulan SEV Amerikan Hastanesi, Anadolu'nun ilk modern hastanesidir. Teşhis ve tedavi hizmetlerinin yanı sıra sağlık taramaları, tıbbi eğitim toplantıları ile toplum sağlığının düzeltilmesi yönünde de hizmet veren hastanemiz, kazancın değil şifanın tek hedef olduğu bir vakıf hastanesidir.

SEV İlköğretim Okulları, 1997 yılında yeni İlköğretim Yasası'nın kabulünden hemen sonra, Amerikan Liseleri'nin yüz yılı aşkın süredir başarı ile uyguladığı eğitim anlayışını ilköğretim seviyesinde de devam ettirmek üzere Sağlık ve Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur.

Diğer yandan Sağlık ve Eğitim Vakfı'na bağlı eğitim kurumlarının yedincisi olacak SEV Amerikan Koleji, 2014-15 öğretim yılında kapılarını açacaktır. SEV Amerikan Koleji, Vakıf'a bağlı Üsküdar Amerikan Lisesi (1876), İzmir Amerikan Koleji (1878) ve Tarsus Amerikan Koleji (1888) gibi yüz yılı aşan geçmişleri olan köklü liselerin de dördüncüsü olacaktır.

SEV İlköğretim Okulları'na ana sınıf-üçüncü sınıf arası, kontenjan doğrultusunda, kurayla; dördüncü-altıncı sınıf arası ara sınıflara da, yine kontenjan doğrultusunda, sınavla öğrenci alınmaktadır. Üsküdar Amerikan Lisesi, İzmir Amerikan Koleji ve Tarsus Amerikan Koleji ve SEV Amerikan Koleji ise ortaöğretim giriş sınavı sonuçlarına göre öğrenci alınmaktadır.

Okullarımızda milli değerlere sahip, anadiline hakim, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğrenciler yetişmektedir. Aynı zamanda mükemmel derecede İngilizce bilen, teknolojiyi ve bilimsel gelişmeleri takip eden, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen çocuklarımız, çağdaş Türkiye'nin geleceği için çok önemli görevler üstlenmeye hazırdırlar. Her biri gurur kaynağımız olan mezunlarımız, siyaset, politika, sanat, tıp, eğitim, bilim, sanayi ve ticaret gibi pek çok alanda hem ülkelerine hem de insanlığa hizmet etmektedir.

IV. Tarsus Okulları Direktörü'nün Mesajı

Sayın Velilerimiz, Sevgili Öğrencilerimiz,

SEV Tarsus İlköğretim Okulu'nda 2015-2016 eğitim-öğretim yılına hoşgeldiniz! Okul toplumumuza katılmanızdan dolayı mutluyuz. Tarsus SEV olarak, tüm öğrencilerimiz için yeni ve daha yüksek standartlar belirlerken, akademik başarıyı artırmak ve ev-okul ortaklığını güçlendirmek en önemli odak noktamız olmaya devam etmektedir.

Yeniden gözden geçirmiş olduğumuz bu el kitabı, okulumuzla ilgili işlemsel prosedürler ve önemli bilgileri size aktaracak bir rehber ve kaynak niteliği taşımaktadır. Lütfen içeriğini dikkatle inceleyiniz. SEV öğrencilerimize ve velilerine çok başarılı ve verimli bir eğitim-öğretim yılı diliyoruz.

Saygılarımla,
Andrew Leathwood

V. Tarsus SEV İlkokul /Ortaokul Müdürü'nün Mesajı

Sayın Velilerimiz , Sevgili Öğrencilerimiz,

2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılında Özel Tarsus Sev Ortaokulu olarak güçlü kadromuzla evrensel eğitim sunmaya ve dünya vatandaşı yetiştirmeye devam ediyoruz.

Akademik olarak donanımlı ve bilgiyi kullanabilen öğrenciler yetiştirirken, diğer yandan öğrencilerimizi kendine güvenen, çevresine, ülkesine ve dünya sorunlarına duyarlı, eleştirel düşünebilen, sorgulayan, cesur ve düşündüklerini ifade edebilme becerileri yüksek bireyler olarak hayata hazırlamak öncelikli hedefimizdir.

İlk gün heyecanını hiç kaybetmeyen, dinamik, deneyimli, aldığı hizmetiçi eğitimlerle kendini sürekli yenileyen, aynı zamanda yaşam boyu öğrenmeye inanmış kadromuz ile öğrenci-okul-veli üçgenindeki sıkı işbirliğimiz; hedeflerimize ulaşırken en büyük yardımcımız olacaktır. Olabilecek her çalışma, aktivite ve törende siz velilerimizle beraber olmak isteği içerisinde olduğumuzu bu vesile ile bir kez daha belirtmek isteriz. Hazırlamış olduğumuz bu el kitabının aramızda bir köprü vazifesi göreceğine inanıyor, dikkatle incelemenizi rica ediyoruz.

2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın başarılı, mutlu, huzurlu ve herşeyden önce sağlıklı geçmesini diler, saygılar sunarız.

Ayfer AYDIN
Ortaokul Müdürü

Sayın Velilerimiz, Sevgili Öğrencilerimiz

Türkiye'de köklü bir eğitim tecrübesine sahip Sağlık ve Eğitim Vakfı'na (SEV) bağlı olarak hizmet sunan ve aynı zamanda Tarsus Amerikan Koleji'nin (TAC) kardeş okulu olan Özel Tarsus SEV İlkokulu'na hoş geldiniz.

Akademik mükemmeliyet misyonuyla yola çıkarak özgüvenli bireyler ve dünya vatandaşları yetiştiren, uluslararası standartlarda eğitim veren Özel Tarsus SEV İlkokulu, yeni öğretim yılında da hedeflerine yönelik eğitim standartları, politikaları ve güçlü kadrosu ile kapılarını sevgili öğrencilerine açıyor.

"Tarsus SEV İlkokulu Veli-Öğrenci El Kitabı" sizlere, akademik programlarımız, değerlendirme süreçleri ve okulun işleyişi ile ilgili bilgiler sunmak için hazırlanmıştır. Sizler için hazırladığımız bu el kitabıyla önemli olduğuna inandığımız birçok bilgiye rahatlıkla ulaşacağınıza inanıyoruz. Eğitimin evde başlayarak okulda devam eden bütünsel bir süreç olduğu inancıyla, sizlerle oluşturacağımız tutum birlikteliğinin, çocuklarımızın yarınlara sağlıklı bir şekilde hazırlanmasında etkin rol oynayacağını düşünüyoruz.

Bizler "SEV'mekle başlar her şey" diyoruz ve bu yolculuğumuzda bize eşlik eden siz değerli velilerimize ve sevgili öğrencilerimize mutlu, sağlıklı ve başarılı bir eğitim yılı diliyoruz.

Saygılarımızla,

Çiğdem Özyürekoğlu
İlkokul Müdürü

Bölüm 1: Tanıtıcı Bilgiler

1.1. Tarsus SEV İlkokulu/Ortaokulu 2015 – 2016 Eğitim Kadrosu

2015-2016 SEV EĞİTİM KADROSU

ADI SOYADI	GÖREVİ
1 Çiğdem ÖZYÜREKOĞLU	İlkokul Müdürü / İngilizce Öğrt.
2 Ayfer AYDIN	Ortaokul Müdürü / İngilizce Öğrt.
3 Gülcan SARI	İlkokul Müdür Yrd. / İngilizce Öğrt.
4 Gülçim GÜRPINAR	Ortaokul Müdür Yrd. / İngilizce Öğrt.
5 Berna ÇAKIN	Ortaokul Akademik Koordinatör / Fen ve Tekn.Öğrt.
6 Melih Kaan ÖZKARDEŞLER	İlkokul Akademik Koordinatör/Sınıf Öğretmeni
7 Eray VAROL	Rehberlik Bölüm Başkanı/Rehber Öğretmen
8 Meltem YAMANYILMAZ	Rehber Öğretmen
9 Çağrı ERTEKİN	Rehber Öğretmen
10 İpek İZGİALP	Danışman
11 Tülay DAĞLI	Anasınıfı Öğretmeni
12 Fatma ERŞAHİNOĞLU	Anasınıfı Öğretmeni
13 Meryem APAK	Sınıf Öğretmeni
14 Çiğdem MERAY	Sınıf Öğretmeni
15 Ayşe ERTONG	Sınıf Öğretmeni
16 Mehmet Ali KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni
17 Saaadet ARSLAN KARTAL	Sınıf Öğretmeni
18 Mehmet YÜKSEKYALÇIN	Sınıf Öğretmeni
19 Merve ÖZBİLEN	Sınıf Öğretmeni
20 Sibel ERGÜL	Sınıf Öğretmeni
21 Buket BERBER	Sınıf Öğretmeni
22 Özlem DEMİRKOPARAN	Sınıf Öğretmeni
23 Burcu MUTLU	Türkçe Öğretmeni
24 Semra EROL	Türkçe Öğretmeni
25 Şahin YILMAZ	Türkçe Öğretmeni
26 Erdinç CAN	Matematik Öğretmeni
27 Tayfun SEVİMLİ	Matematik Öğretmeni
28 Atilla PİRİNÇOĞLU	Matematik Öğretmeni
29 Nazire ÇEKİÇ	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
30 Aşlı İLBEYİ	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
31 Gülümser MUTLUOĞLU	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
32 Ruhat Can SECERELİ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
33 Ümit ALKAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
34 Mehmet BOLAT	Din Kültürü ve Ahlak Bil.Öğretmeni
35 Seda TOPÇU	İngilizce Öğretmeni

36	Hülya TAŞA	İngilizce Öğretmeni
37	Aylin MAHMUTLUOĞLU	İngilizce Öğretmeni
38	Serhan MUTLUOĞLU	İngilizce Öğretmeni
39	Gürkan KILIÇ	İngilizce Öğretmeni
40	Güliden ŞENDOĞAN	İngilizce Öğretmeni
41	Işıl Işık ÖNER	İngilizce Öğretmeni
42	Kathryn Chattin PROFFIT	İngilizce Öğretmeni
43	Athena Joyce STANLEY	İngilizce Öğretmeni
44	Donna Jean JOHNSON	İngilizce Öğretmeni
45	Evan HANDRICK	İngilizce Öğretmeni
46	Stephanie JIMENEZ	İngilizce Öğretmeni
47	Geoffrey Emerson Warren	İngilizce Öğretmeni
48	Özlem ÇOKMAN	Fransızca Öğretmeni
49	Yeşim İLME	Almanca Öğretmeni
50	F. Nilgün RÜSTEM	Müzik Öğretmeni
51	Nur BORAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni
52	Aynıl SAYID	Görsel Sanatlar Öğretmeni
53	Mustafa UZUNAĞAÇ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
54	Güray AKSOY	Beden Eğitimi Öğretmeni
55	Yüksel BAŞARAN	Beden Eğitimi Öğretmeni

1.2 Diğer Kadrolar:

Mali ve İdari İşler Departmanı

Mali ve İdari İşler Müdürü

Muhasebe Şefi
Muhasebe Memuru
Muhasebe Memuru
Muhasebe Memuru

Mustafa Özünlü
Aybeniz Hande Oğuzberk
Zeynep Yaman
Sabahat Ezgi Erdemtok
Emrah Bulmuş

Binalar, Bahçeler ve Satın Alma

Binalar, Bahçeler ve Satın Alma Personeli
Binalar, Bahç. Ve satın Alma Personeli

Merdan Motu
Meryem Karakülah

Revir

Okul Doktoru
Hemşire

Ali Cerrahoğlu
Serap Manav

Kütüphane

Kütüphane Sorumlusu

Güntülü Karakayalı & Hatice Gürz

Kurumsal İletişim Departmanı

Kurumsal İletişim Yöneticisi

Neslihan Özünlü

İdareci Asistanları

Okul Direktörü Asistanı
İlkokul Müdür Asistanı
Ortaokul Müdür Asistanı
İdari Asistan
İdari Asistan

Suat Uzunoğlu
Songül Akşahin
Hatice Gürz
Kader Selen
Güntülü Karakayalı

Okul Resmi Çevirmeni/Tercümanı

Filiz Bal

1.3 İletişim

Okul Fax Numaramız	0 (324) 241 82 05
Telefon Numaramız	0 (324) 241 81 81

Dahili Hatlar

Okul Direktörü Asistanı - Suat Uzunoğlu	8102
İlkokul Müdürü Asistanı – Songül Akşahin	8192
Ortaokul Müdürü Asistanı- Hatice Gürz	8201
İdari Asistan – Kader Selen	8205
İdari Asistan – Güntülü Karakayalı	8233
Mali ve İdari İşler	8118
Revir	(SEV) 8214– (TAC) 8137
Okulumuz Web Sayfası	www.sevtarsus.k12.tr
Okulumuz E-mail Adresi	tarsussev@tac.k12.tr
Okulumuz Açık Posta Adresi	Caminur Mh. Şehit Cengiz Topel cad. No:41/C 33 440 TARSUS / MERSİN TARSUS / MERSİN

1.3 Akademik Yıl

Eğitim – öğretim yılı takvimi, Milli Eğitim Bakanlığı'nca yıllık olarak belirlenir. Türkiye'deki tüm okullar, olağanüstü bir durum olmadıkça, bu takvime uyar. Eğitim programı iki döneme ayrılmıştır: Birinci dönem, genelde ocak ayının son haftası sona erer. İkinci dönem, şubat ayının ikinci haftasında sömestr tatilinin sonunda başlar ve haziranın ikinci/üçüncü haftası biter. Her dönem ortası, resmi olmayan notlandırma zamanıdır. Tüm notlar velilere ara karne ile bildirilir. Bu karneyi vermekteki amaç, velilerin çocuklarının gelişimi hakkında resmi not döneminden önce bir fikir edinmesini sağlamaktır.

Yıl içerisinde olağandışı durumlarda okulun çalışma günlerinde yapılacak olan değişiklikler, müdür tarafından öğretmenlere, idari personele, öğrencilere ve velilere duyurulur.

1.5 Tarsus SEV İlkokulu/Ortaokulu 2015 – 2016 Akademik Takvimi

ÖZEL TARSUS SEV İLKOKULU/ORTAOKULU 2015-2016 ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

03-04 Eylül 2015	A-1 ve Transfer Öğrencilerin Eğitime Başlaması
7 Eylül 2015	Öğretim Yılıının Başlaması
23-27 Eylül 2015	Kurban Bayramı *23 Eylül yarım gündür
20-22 Ekim 2015	I.Veli Toplantıları
28-29 Ekim 2015	Cumhuriyet Bayramı * 28 Ekim yarım gündür
20 Kasım 2015	Ara Karne
25-26 Kasım 2015	1. TEOG Sınavları
15-16-17 Aralık 2015	II. Veli Toplantıları
27 Aralık 2015	Tarsus'un Kurtuluşu
31 Aralık 2015 - 1 Ocak 2016	Yeni Yıl Tatili
22 Ocak 2016	I. Dönem Sonu
25 Ocak – 5 Şubat 2016	Yarıyıl Tatili
8 Şubat 2016	II. Dönem Başlar
1 Nisan 2016	Ara Karne
4-8 Nisan 2016	Ara Tatil
19-20-21 Nisan 2016	III. Veli Toplantıları
23-24 Nisan 2016	Milli Egemenlik ve Çocuk Bayramı
27-28 Nisan 2016	2. TEOG Sınavları
1 Mayıs 2016	İşçi Bayramı
19 Mayıs 2016	Gençlik ve Spor Bayramı
17 Haziran 2016	Okulun Son Günü

1.6 Okul Günü

SEV İlköğretim Okulu'nda A-8. sınıf öğrencileri için haftalık 41 saatlik ders programı uygulanır. İhtiyaca göre okul sonrası destekleyici akademik çalışmalar, öğretmen - idare işbirliğiyle düzenlenir.

2015 - 2016 Eğitim-Öğretim Yılı

Ders Saatleri

K-8 th Grades Daily Schedule	
A-8. Sınıflar Zaman Çizelgesi	
Ceremony / Tören	08:25-08:35
1.Ders / 1st Period	08:35-09:15
Break/ Teneffüs	09.15 / 09.25
2.Ders / 2nd Period	09.25 / 10.05
Break/ Teneffüs	10.05 / 10.15
3.Ders / 3rd Period	10.15 / 10.55
Break/ Teneffüs	10:55 / 11.05
4.Ders / 4th Period	11.05 / 11.45
LUNCH / Öğle teneffüsü	11.45 / 12.25
5.Ders / 5th Period	12.25 / 13.05
Break/ Teneffüs	13.05 / 13.15
6.Ders / 6th Period	13.15 / 13.55
Break/ Teneffüs	13.55 / 14.05
7.Ders / 7th Period	14.05 / 14.45
Break/ Teneffüs	14.45 / 14.55
8.Ders / 8th Period	14.55 / 15.35
Break/ Teneffüs	15.35 / 15.40
*9.Ders / 9th Period	15.40 / 16.20

**Sadece pazartesi günü 9 ders yapılacaktır.*

1.7 Bayrak Töreni

Bayrak töreni, Türk bayrağına ve ülkeye saygı duruşu olarak yapılır. Bayrak, pazartesi sabahları indirilir ve cuma günleri akşam üzeri ders bitiminde göndere çekilir. Tören, pazartesi sabahları ilk dersten önce ve cuma günleri son dersten sonra okul bahçesinde yapılır. Bu törenlere tüm öğrenciler, öğretmenler ve personel katılmak zorundadır. Öğrencilerimizden bu törenin anlam ve önemine uygun davranmaları beklenir.

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma kurban olayım çehreni, ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, hakka tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

1.8 Mali ve İdari İşler Ofisi

Mali ve İdari İşler Departmanı; okulun mali işlerinin, ilgili kanunlar ve SEV İç Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Okul bütçelerini ve nakit akışını planlar. Aynı zamanda idari işlerin etkin yürütülmesi için gerekli planların hazırlanmasından ve personelden sorumludur.

1.9 Burs Olanakları

Okulumuzda "ihtiyaç" ve "başarı" bursları uygulaması vardır.

İhtiyaç Bursu

Velilere, ihtiyaç bursu başvuru çağrısı okul idaresi tarafından nisan ayı içerisinde yapılır. Burs talebinde bulunacak velilerin başvuru formları ve ekinde istenen tüm belgeleri eksiksiz tamamlayarak belirtilen tarihte okul idaresine teslim etmesi gerekmektedir.

İhtiyaç bursu için öğrencinin yıl sonu itibarıyla **100 üzerinden en az 60 ortalamayı sağlamış ve yaptırım uygulaması almamış** olması gerekir.

İhtiyaç bursları **Okul Burs Komitesi** tarafından değerlendirilir. Bu komitenin görevi, ihtiyaç bursları için yapılan müracaatları değerlendirmek, gerekli araştırmaları yapmak ve bursa ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek bursların hakkaniyetle dağıtılmasını sağlamaktır.

Bir eğitim-öğretim yılı için ihtiyaç bursu almaya hak kazanan öğrencinin, devam eden senelerde de ihtiyaç bursu alma hakkına sahip olabilmesi için her yıl burs başvurusunda bulunması gerekmektedir. İhtiyaç bursu süreklilik arz eden bir imkan ve kazanılmış bir hak değildir.

Başarı Bursu

Başarı bursu; öğrencinin akademik başarısını, ders dışı etkinliklere katılımını ve okul içi olumlu davranışlarını desteklemek amacı ile uygulanır ve **5-6 ve 7.** sınıflarda ders yılı sonu itibarıyla **100 üzerinden 90** ve üstü en yüksek ortalamayı sağlamış ilk beş öğrenciye okul ücretinin % **35'i** oranında verilir. Öğrencinin not ortalamasının yanı sıra, hiçbir yaptırım uygulaması almamış ve en az bir ders dışı etkinlikte görev almış olması gerekir. Başarı bursu sadece bir yıl içindir. Aynı öğrenci, kriterlere uyma kaydı ile takip eden senelerde tekrar başarı bursu alabilir.

8. sınıf sonunda 5-8. sınıfları içeren ortaokul bitirme puanına göre okulunu ilk beş sırada bitiren mezunlara SEV Amerikan Liseleri tarafından burs verilir.

Başarı bursu için velinin müracaat etmesine gerek yoktur. Okul Burs Komitesi, başarı bursunu hak eden öğrencileri belirler.

1.10 Okul Kütüphanesi Kullanımı

Çalışma saatleri : 08:30 – 17:30

Okul kütüphanesi, yazılı kaynakların yanı sıra tam donanımlı elektronik cihazlara sahip bir araştırma merkezidir. Kütüphanemiz Türkçe / İngilizce olarak çeşitli günlük ve aylık dergi/gazetelere abonedir.

Çalışma düzeni :

- Kütüphanede bulunan yazılı kaynaklar, dewey kütüphanecilik düzenine göre sınıflandırılmış olup, internet üzerinde “destiny” programına kayıtlıdır. Bu bilgilere okul içi veya dışından “library.tac.k12.tr” adresinden ulaşılabilir.

- Öğrenciler, bir seferde en fazla üç kitap ödünç alabilirler. Aldıkları bu kitapları, 15 gün içerisinde kütüphaneye iade etmek zorundadırlar.

- Öğrenciler, yaz tatili için en fazla beş kitap ödünç alabilirler.

- Kitaplarda zarar oluşması ve kitapların kaybedilmesi durumunda, kitap bedeli veli tarafından karşılanmaktadır.

- Kütüphanemizde bulunan dergi/gazete gibi süreli yayınların kütüphane dışına çıkarılması yasaktır.

- Kütüphanede öğrencilerin kullanımı için bulunan bilgisayarlar, aşağıdaki önem sırasına göre kullanılır:

* Bilgisayarda ödev/projelerini oluşturma

* İnternette araştırma yapmak

* Ödev/proje amaçlı olarak e-posta kullanımı

- Kütüphanedeki bilgisayarları öğretim ve eğitim amaçları dışında kullanmak, oyun oynamak ve program indirmek yasaktır.

- Yine aynı şekilde yardımcı programlar sayesinde, öğrenciler bilgisayarları kullanırken, ekranları aynı anda izlenip kontrol edilebilmektedir.

- Öğrenciler kütüphanedeki yazıcılardan faydalanmak istediklerinde, kütüphane görevlisine başvururlar.

- Öğrenciler kütüphane bilgisayarlarında yaptıkları çalışmalarını, kendi ortak sürücülerini olan “öğrenci hesabında” kaydedebilirler. Bu hesapta bulunan bilgiler düzenli olarak kontrol edilip, 15 günde bir olmak üzere silinir.

- Öğrenciler kütüphane içerisinde bulunan fotokopi makinasını, yalnızca dışarıya çıkaramadıkları yine kütüphaneye ait olan kaynaklardan bilgi alabilmek için kütüphane görevlisine başvurarak kullanabilirler.

Bölüm 2: Akademik Programlar

2.1 Genel Bilgi ve TEOG

Misyonumuzda açıklandığı şekilde, Tarsus SEV, öğrencilerini çeşitli kültür ve dillerin bir arada bulunduğu bir ortamda, uluslararası düzeyde gerekli olan bilgi, kavram, tutum ve davranışları kazandıran bir programla yetiştirmektedir. Okulumuzda eğitim öğretim sadece Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü müfredat konuları ile sınırlı olmayıp uluslararası okullar standardında verilmektedir. Okulumuz, 2007 yılında 'Uluslararası Okullar Konseyi (CIS)' tarafından uluslararası okul statüsüne kabul edilmiştir.

Ana sınıfı ve ilkokulda eğitim ve öğretim, sınıf seviyelerinde uzmanlaşmış sınıf öğretmenlerimiz tarafından yapılmaktadır. Okulumuzda sınıf arkadaşlığının yerini okul arkadaşlığı almıştır. Her eğitim öğretim yılının başında, belli kriterler doğrultusunda aynı sınıf seviyesindeki öğrencilerden yeni sınıf listeleri oluşturulur. Öğrencilerimiz bir üst sınıfta farklı arkadaş grubu ve farklı öğretmenlerle eğitimlerine devam ederler. Okuldan mezun olan bir öğrenci, kendi döneminde bulunan tüm öğrencilerle, öğrenim süresince en az bir kez aynı sınıfı paylaşır. Bu sayede, sosyal kapasitesi yüksek, vizyonu geniş, özgüvenli bireyler yetiştirmekteyiz.

1, 2 ve 3. sınıflarımızda temel eğitimlerini alan öğrencilerimiz, 4 ve 5. sınıflarda, çağımızın gerektirdiği çeşitli sınavlara yönelik Türkçe-Matematik-Sosyal-Fen ağırlıklı bir öğretim programına dahil olurlar. Türkçe olarak verilen Matematik ve Fen derslerinin paralelinde haftada bir saat İngilizce olarak Matematik ve Fen dersleri verilir. İlkokuldaki Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi, Kulüp gibi sosyo-kültürel derslerimizde, konusunda uzmanlaşmış branş öğretmenlerimiz öğretim vermektedir. Tarsus SEV'de 2. Yabancı dil eğitimi 4. Sınıftan itibaren başlar.

Ortaokulda ise tüm derslerde eğitim, branş öğretmenleri ile yapılır.

Okulumuz, öğretim programını asırlık bir kurumun parçası olarak misyonu çerçevesinde yürütürken, çağın şartlarına uygun sınavlar ve yarışmaları göz ardı etmemektedir.

Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş(TEOG) ve Ortaöğretim Kurumlarına Yerleştirme İşlemleri

Resmi-Ozel Fen ve Anadolu Liseleri'ne, Anadolu Teknik, Anadolu Meslek vb. liselere yerleştirme işlemi, TEOG Sınavları Yerleştirme Puanı'na(YEP) göre yapılır. YEP puanı, TEOG1 ve TEOG2 ortak sınav puanları ile 6-7 ve 8. Sınıf yıl sonu başarı puanlarının belirli bir formül ile hesaplanmasıyla ortaya çıkan puandır. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından tercih başvuruları alınmak suretiyle puan üstünlüğü esasına dayalı olarak önceden belirlenmiş kontenjanlara göre yerleştirme yapılır. Bilgi için <http://oges.meb.gov.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz.

ÖZEL OKULLARA ÖĞRENCİ ALIMI

2014-2015 öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı özel okulların, yönetmeliklerinde yer vermeleri koşuluyla, öğrenci kayıt puanlarını TEOG sonuçlarını kullanarak kendi formülleriyle hesaplamalarına izin vermiştir.

Detaylı bilgi için <http://www.ozelokullardernegi.org.tr/>

2.2 2015 – 2016 Akademik Yılında Okutulacak Dersler

İlköğretimde Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2015-2016 eğitim-öğretim yılında öngördüğü okutulması **zorunlu dersler**;

İlkokul

Türkçe
Matematik
Hayat Bilgisi
Fen ve Teknoloji
Sosyal Bilgiler
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
Yabancı Dil
Görsel Sanatlar
Müzik
Oyun ve Fiziki Etkinlikler
İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi
Serbest Etkinlikler
Trafik Güvenliği

Ortaokul

Türkçe
Matematik
Fen ve Teknoloji
Sosyal Bilgiler
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
Yabancı Dil
Görsel Sanatlar
Teknoloji ve Tasarım
Müzik
Beden Eğitimi
Rehberlik ve Kariyer Planlama
Bilişim Teknolojileri

Ortaokulda Seçmeli dersler de MEB'in öngördüğü şekilde yapılmaktadır.

2.3 İngilizce Programı

Okulumuzda İngilizce öğretimi ana sınıfından itibaren başlamaktadır. 8. sınıfa kadar her seviyede haftada 8-18 ders saati İngilizce işlenmektedir. İngilizce ders saatlerinin yanı sıra, kulüp derslerinde ve çeşitli aktivitelerde İngilizce yaşayarak desteklenir. Öğrencilerimiz haftalık 41 saatlik okul hayatlarının önemli kısmını İngilizce ile iç içe geçirirler. İngilizce derslerinin bir kısmı 10-12 kişilik gruplar halinde (split olarak) yapılmaktadır. İngilizce programı, İngilizce bölüm başkanı ve deneyimli öğretmen kadrosu ile planlı bir şekilde sürdürülür, sınıf seviyelerinde sınavlarla kontrol edilir, aktivitelerle ve yaşantı yolu ile güçlendirilir. Bazı sınıf seviyelerinde kapsamlı sınavlarla yurt çapında ve uluslararası standartlarda başarılarımız tespit ve kontrol edilir. Cambridge sınavları (Starters, Movers, Flyers, PET, KET) 3-7. sınıflarda uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, 4-6. sınıf seviyelerinde Türkçe işlenen Matematik ve Fen Bilgisi derslerine ek olarak, İngilizce Matematik ve İngilizce Fen ve Teknoloji dersleri öğretimi yapılır. Yoğun İngilizce programımız sayesinde bu dersleri İngilizce okumak, öğrencilerimizin ilerideki öğretim hayatlarına farklı bir ufuk getirmektedir.

2.4 İkinci Yabancı Dil Programı

Tüm öğrencilerimize Fransızca veya Almanca olmak üzere ikinci yabancı dil eğitimi 4. sınıftan itibaren verilmektedir.

2.5 Sanat Programı

Sanat programı, müzik, görsel sanatlar, teknoloji-tasarım ve yaratıcı drama dersleri ile sınırlı kalmaz. Öğrenciler, İngilizce ve Türkçe drama gösterilerinin yanı sıra, Uluslararası Okullar Tiyatro Birliği'nin (ISTA) düzenlediği aktivitelere katılarak okulumuzu ve ülkemizi temsil ederler. Sanat programı resitaller, paneller ve yarışmalar ile desteklenir. Amaç, öğrencilerin ileriki okul ve okul sonrası yaşantısında çok yönlü, sanatı tanyan ve takdir eden bireyler olarak toplumda saygın bir yer edinmelerine yardımcı olmaktır.

2.6 Öğrenci Değerlendirme Politikamız

Değerlendirmenin Amacı:

Okulumuzda gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel amacı; öğrencilerin yaş gruplarına ve dil becerilerine paralel olarak sahip oldukları potansiyelleri ortaya çıkarmak ve onların akademik olarak kendilerini tanıyıp geliştirmelerini sağlayarak performanslarını en üst noktaya taşımaktır.

Buna ek olarak, öğrencinin duyuşsal ve davranışsal gelişiminin takip edilmesi amacıyla da hedeflenen çeşitli tutumlara yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapılır.

Okulumuzda gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme uygulamaları sonucunda veliye ve öğrenciye detaylı geribildirim vermek esastır. Verilen geribildirimler sayesinde öğrenci ve veli öğrencinin gelişimini, güçlü ve zayıf yönlerini rahatlıkla takip ederler.

Aynı zamanda öğretmen, öğrencilerin gelişim düzeyi ve eksiklerinin farkına varır, bu eksikliklere uygun öğrenme etkinlikleri belirler ve bunları öğrenme ortamını düzenlemede yol gösterici olarak kullanır. Böylece öğretmenlerimiz derslerini, öğrencilerin düzey, ilgi ve ihtiyaçlarıyla uyumlu hale getirmiş olur.

Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları

İlköğretim kurumlarında öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir;

a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.

b) Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.

İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin başarısı; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ile öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilir. Karnede "çok iyi", "iyi" ve "geliştirilmeli" şeklinde gösterilir.

İlkokul 4 üncü sınıfta öğrenci başarısı; sınavlar ile ders etkinliklerine katılım çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

Ortaokul öğrencilerinin başarısı; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

Değerlendirme stratejileri olarak ;çoktan seçmeli testler, doğru yanlış soruları, eşleştirme soruları,tamamlama soruları ,kısaca cevaplı yazılı yoklamalar,uzun cevaplı yazılı yoklamalar,performans değerlendirme,portfolyo,kavram

haritaları,yapılandırılmış grid, kelime ilişkilendirme, proje, drama, yazılı raporlar, gösteri, poster, grup ve akran değerlendirme, kendi kendini değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

Puanla değerlendirme

İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul dönem puanı, yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir. Yüzlük puan sisteminde 0-44,99 puanlar başarısız, 45,00 ve üzeri puanlar başarılı olarak değerlendirilir.

2007-2008 Eğitim ve Öğretim Yılından önce beşlik not sistemine göre belirlenen ağırlıklı not ortalamaları, 100'lük sisteme çevrilirken ağırlıklı not ortalamasına 1,00 eklenir ve çıkan sayı elli bölü üç ile çarpılır. Bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür.

NOT	PUAN
5	85-100
4	70-84
3	55-69
2	45-54
1	0-44

2.5 Öğrenci Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri

1, 2 ve 3. sınıflarda öğrencilerin gelişimi, ilerleme ve çabaları sınav yapılmaksızın proje, ders ve etkinliklere katılımı temel alan öğretmen gözlemlerine dayalı olarak değerlendirilir.

4- 8. sınıflarda ise öğrenciler proje çalışmaları, ders ve etkinliklere katılımı ve yazılı sınavlarla değerlendirilir.

A) Yazılı Sınavlar

- 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin gelişimi, ilerleme ve çabaları,mini sınavlarla değerlendirilir.
- İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokullarda öğrencilere;

a) Haftalık ders saati üç ve üçten az olan derslerde iki, üçten fazla olan derslerde ise üç sınav yapılır. Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı 8 inci sınıfta üçü, diğer sınıflarda ikiyi geçemez. Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

b) Öğretmenlerce yapılan sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilir. Soruların konulara göre dağılımı yapılırken ağırlığın bir önceki sınavdan sonra işlenen konulardan olmak kaydıyla geriye doğru azalan bir oranda ve dönem başından beri işlenen konulardan seçilir.

c) Her sınıf seviyesinde zümre tarafından hazırlanan ortak sınavlar için , sorularla birlikte cevap anahtarı da hazırlanır ve sınav kâğıtları ile birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir. Sınav soruları, imkânlar ölçüsünde çoğaltılarak öğrencilere dağıtılır.

Ortaokulların 8 inci sınıflarında Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Yabancı Dil, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük derslerinden iki yazılı sınav yapılanlardan birincisi, üç yazılı sınav yapıldıktan ise ikincisi olmak üzere Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne her dönem merkezi sistemle ortak sınav yapılır. Sınavların yapıldığı günlerde okulda ders yapılmaz. Bu fıkranın uygulanması ile ilgili usul ve esaslar Yönerge ile belirlenir.

Ortaokulların 8 inci sınıflarında Bakanlıkça yapılacak merkezi sistem ortak sınavlarının takvimi ve süresi kılavuzla belirlenir ve sınav tarihinden en az bir ay önce duyurulur.

B) Proje Çalışmaları

Ortaokullarda öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlatılır. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir. Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak değerlendirilir.Projeler öğretmene belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir.

C) Ders ve Etkinliklerine Katılım

Öğrencilere, her dönemde bütün derslerden en fazla beş defa olmak üzere ders etkinliklerine katılım puanı verilir.

Öğrencinin; soru sorma, alıştırma yapma, çalışma kâğıtlarını doldurma, görüşleriyle tartışmalara katılma, sorumluluk alma, verilen görevi isteyerek zamanında yapma, ev ödevleri ve benzeri çabalarıyla katkıda bulunması ders etkinliklerine katılım puanını belirler.

Ev Ödevleri

Ev ödevi, genel öğretim programının planlı ve amaçlı bir parçasıdır ve Milli Eğitim Bakanlığı öğretim programı, SEV öğrenme beklentileri ve öğrenme becerileri ile de ilişkilidir.

Öğrencinin ev ödevini yapmak için harcadığı süre birtakım etkenlere bağlıdır. Bunların arasında;

- öğrencinin ihtiyaçları
- öğrencinin yaşı ve sınıf seviyesi
- öğrencinin çalışma alışkanlıkları
- belirli dersler ve öğrenci için zorluk dereceleri
- öğrencinin okul ve ev programı
- sınavlar ve ödevin teslim edilme zamanı
- öğrencinin gün içerisinde ödev yapmak için yakaladığı fırsatlar

bulunmaktadır.

Ev Ödevinin Amaçları:

1. Öğrenciler ödev yaparken yeni bilgiler edinir, öğrendiklerini pratik ve anlamlı bir şekilde pekiştirirler.
2. Her öğrenciye önemli beceri, bilgi, tavır ve değerleri geliştirme fırsatı verir.
3. Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarını karşılar; onlara bireysel çalışma zamanı verir.
4. İlgili okul dışı aktiviteler yardımıyla öğrenmeyi pekiştirir ve destekler.
5. Öğrenciler için cezalandırıcı değil, olumlu bir öğrenme deneyimi oluşturur.
6. Öz disiplin, zaman yönetimi, iyi çalışma alışkanlıkları, bağımsız çalışma ve yaşamboyu öğrenme konusunda olumlu tavırlar geliştirilmesini sağlar.
7. Velilere, çocuklarının okulda ne öğrendiklerini bizzat görme şansı verir.

Uygulamalar

- Devamsızlığı olan öğrenciler, okula geldikleri ilk gün devamsız olduğu günlerde verilen ödevleri getirmek zorundadır.
- Okula gelmeyen öğrencilerin, ödevlerini K12 sistemi aracılığı ile temin etmeleri önerilmektedir. Gelmeyen öğrencilerin ödevleri okul çalışanları tarafından, servis hostesleri, telefon, fax vb. iletişim araçları ile evlere gönderilmez.
- Veliler, öğrencilere ödevleri konusunda sadece destekleyici ve denetleyici olmalıdırlar.
- Ödev yapmamayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileri bilgilendirilir.

D) Deneme Sınavları

Okul deneme sınavları 2-3. sınıflarda yılda iki kez, 4-7. sınıflarda yılda altı kez yapılır, 8. sınıflarda ise en az sekiz kez yapılır. 5. sınıftan başlamak üzere öğrencilerimizin seviyelerini ölçmek ve TEOG'a hazırlamak amacıyla ayrıca vakıf sınavları da yapılmaktadır. Vakıf sınavları 5-8. sınıf seviyelerinde yılda en az iki kere yapılır. Vakıf sınavları, öğrencilerimizin diğer SEV okullarındaki öğrencilerle seviyelerinin değerlendirilmesi amacıyla taşır.

E) Davranış Notu

- 1) İlköğretim okullarının 1 ve 2. dönemlerinde her öğrencinin davranışları, belirlenen ölçütler dikkate alınarak notla değerlendirilir.
- 2) Davranış notu, 1-5. sınıflarda aynı sınıfta ders okutan diğer öğretmenlerin de görüşleri alınarak sınıf öğretmeni tarafından verilir.
- 3) Öğrenci davranışları 1-5. sınıflarda "(1) Geliştirilmeli", "(2) İyi", "(3) Çok İyi" şeklinde değerlendirilir.
- 4) 6-8. sınıflarda davranış notu ise şubede ders okutan ders öğretmenlerince değerlendirilir.
- 5) Öğrenci davranışları 6-8. sınıflarda ise "(1) Yetersiz", "(2) Geliştirilmeli", "(3) Orta", "(4) İyi", "(5) Çok İyi" şeklinde değerlendirilir.
- 6) 6-8. sınıflarda, tüm dersler için ders okutan öğretmenlerin her bir ölçüte vermiş oldukları notların aritmetik ortalaması alınarak öğrencinin o ölçüte ait dönem notu elde edilir. Her bir ölçütün iki döneme ait notlarının aritmetik ortalaması alınıp ölçütün yıl sonu davranış notu bulunur. Tüm ölçütlerin yıl sonu notlarının aritmetik ortalaması alınarak davranış notu; davranış notu 20 (yirmi) ile çarpılarak davranış puanı bulunur. Dönem notu ve davranış notu belirlenirken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.
- 7) Öğrencilerin davranışları, aşağıdaki ölçütler dikkate alınarak gözlem yoluyla değerlendirilir:
 - a) Okul kültürüne uyum,
 - b) Öz bakım,
 - c) Kendini tanıma,
 - d) İletişim ve sosyal etkileşim,
 - e) Ortak değerlere uyma,
 - f) Çözüm odaklı olma,
 - g) Sosyal faaliyetlere katılım,
 - h) Takım çalışması ve sorumluluk,
 - i) Verimli çalışma,
 - j) Çevreye duyarlılık

F) Cambridge İngilizce Sınavları

Her yıl 5. ve 7. sınıf öğrencilerimiz Cambridge Üniversitesi Yerel Sınavlar Birliğinin-University of Cambridge Local Examinations Syndicate- (UCLES) organize ettiği KET (Key English Test) ve PET (Preliminary English Test) sınavına katılır. Katılımın zorunlu olduğu bu sınavların ücreti okulumuz tarafından karşılanır. Sınav tarihi, sınav takvimimizde ve web sayfasında belirtilir.

2-3 ve 4. sınıf öğrencilerimiz istedikleri takdirde Cambridge "Starters,Movers ve Flyers sınavlarına okulumuzda girebilmektedirler.

Belirtilen sınıf seviyelerinde İngilizce öğretmenlerimiz, öğrencilerimizi bu sınavlara hazırlamaktadırlar. Öğrencilerin bu testlere hazırlanması, sınavlara girmeyi tercih etmeseler bile onların farklı bir sınavın aşamalarını öğrenmelerinde ve İngilizce öğrenim ve kazanımlarında da çok faydalı olmaktadır.

Sınıflara göre Cambridge sınavları:

2. sınıf	Starters
3. sınıf	Movers
4. sınıf	Flyers
5. sınıf	KET
7. sınıf	PET

Bu sınavlarda "dinleme", "konuşma", "okuma" ve "yazma" bazında dört alanda dil becerileri çeşitli soru yaklaşımlarıyla farklı çerçevelerde test edilmektedir.

Bu konuda daha fazla bilgiye www.cambridge-efl.org.uk web sayfasından ulaşılabilir.

Bu sınavlarla ilgili ayrıntılı bilgiler velilerimizle yıl içerisinde paylaşılmaktadır.

2.8 Sınavlarla İlgili Genel Esaslar

1) Yıl içerisinde yapılacak olan sınavlar, öğretim yılı başlamadan önce, sınıf seviyelerinde her ders için planlanır. Hazırlanan sınav takvimi okulun web sayfasında yayımlanır. Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere tekrar hatırlatılır.

2) Bir şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiye geçemez. Aynı anda uygulanmak şartıyla sınavlarda, zümre öğretmenlerince hazırlanacak ortak sorular ve cevap anahtarı kullanılabilir.

3) Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

4) Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi, Teknoloji ve Tasarım derslerinde öğrencilerin başarıları, öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinliklerine dayalı olarak belirlenir.

5) Seçmeli dersler ile rehberlik ve sosyal etkinlikler notla değerlendirilmez. Ancak, karnede ve diğer belgelerde gösterilir.

6) Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak, yarıyıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dahil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.

7) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara herhangi bir nedenle katılmayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu okul yönetimince yazılı, e-posta veya Bakanlık mobil bilgi servisi ile velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılmama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. Merkezi sistem ortak sınavına mazeretleri nedeniyle giremeyen öğrencilerin bilgileri, aynı gün okul müdürlüğünce e-Okul sistemine işlenir.

Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir. Öğrenciler, projelerini öğretmenin belirleyeceği süre içinde teslim eder.

Merkezi sistem ortak sınavlarına katılmayanların durumu okul yönetimince mazeret sınavından önce karara bağlanır. Özrü uygun görülen öğrenciler için Bakanlıkça belirlenen tarih ve merkezlerde mazeret sınavı yapılır.

Geçerli özrü olmadan öğretmenler tarafından yapılan sınavlar ile merkezi sistemle yapılan ortak sınava katılmayan veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. Ancak dönem puanı ve ortaöğretime yerleştirmeye esas puan hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak alınır.

8) Sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle uygulamalı derslere giremeyecek durumda olan öğrenciler, bu durumlarını sağlık kurum ve kuruluşlarından alacakları raporla belgelendirmek zorundadır. Bu durumdaki öğrenciler, rapor süresince bu derslerde raporda belirtilen faaliyetlerden sorumlu tutulmazlar. Dersin özelliğine ve katıldıkları etkinliklere göre değerlendirilerek gerekli yerlerde raporlu oldukları belirtilir.

Uygulamalı derslerle ilgili özür başvurusu, öğrencilerin velileri tarafından dilekçe ile okul müdürlüğüne yapılır. Usulüne uygun olarak alınmayan raporlar kabul edilmez. Alınacak raporlarda süre belirtilmemiş ise yalnız o eğitim ve öğretim yılı için geçerli sayılır.

2.9 Sınav Uygulama Kuralları

Öğrenciler İçin :

- Sınavda görevli olan öğretmen, öğrencilerin içeriye sınava hazır bir şekilde girmelerini gözetir.
- Sözlük, hesap makinesi gibi sınavda kullanılması gereken malzemelerin getirilmesi belirtilmedikçe, öğrenciler sınav odasına kalem, kalem açacağı, silgi ve cetvel dışında malzeme getiremezler.
- Öğrenciler, sınıfa sessizce girerler ve görevli öğretmenin belirlediği sıraya otururlar. Sınav süresince görevli öğretmen, gerekli gördüğü zaman öğrencinin yerini değiştirebilir.
- Öğrenciler, sıralarına oturduklarında, görevli öğretmenin sınav kâğıtlarını dağıtmasını beklerler. Öğretmen sınavın başladığını duyuruncaya kadar hiçbir öğrenci sınav kâğıdını açamaz.
- Öğrenciler, sınav düzeni aldıklarında öğretmen sınav ile ilgili gerekli açıklamaları yapar, varsa öğrencilerin sorularını yanıtlar. Açıklamadan sonra öğrenciler, sınav sorularının açık olmadığını ve hatta soru ile ilgili bir hatanın olduğunu düşünseler bile soru sormadan sınavlarını tamamlarlar. Sınav bittikten sonra, öğrenciler ders öğretmenleri ile anlaşılmayan soruları tartışma imkanı bulacaklardır. Sonuçta sınav soruları ile ilgili bir yanlışlık tespit edilirse, cevaplar TÜM ÖĞRENCİLER için yeni duruma bağlı olarak değerlendirilir.
- Sınav sırasında öğrenciler diğer öğrencilerden kalem, silgi vs. isteyemezler ya da isteyen öğrencilere bu malzemeleri veremezler.
- Görevli öğretmen tarafından sınavın başladığı duyurulmadan önce, öğrenciler sınav sorularını cevaplamaya başlayamazlar. Sınav sonunda ise görevli öğretmenin duyurusu ile derhal yazmayı bırakırlar.
- Sınavını erken bitiren öğrenciler, cevap kâğıtlarını sınavın üzerinde ters çevirerek bırakırlar, sınavın bittiği duyurulana kadar sessizce sıralarında beklerler.
- Sınavın herhangi bir anında görevli öğretmen herhangi bir öğrencinin sınav ile ilgili olarak dürüst davranmadığını tespit ederse, o öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve notla değerlendirilmez. Ancak, yarı yıl notu hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dahil edilir . Ayrıca, durum idareye bildirilir.

2.62.10 Yıl Sonu Puanı ve Sınıf Geçme

İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ile öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilir. Karnede “çok iyi”, “iyi” ve “geliştirilmeli” şeklinde gösterilir.

İlkokul 4 üncü sınıfta bir dersin dönem puanı; öğrencinin sınavlar ve ders etkinliklerine katılımından aldığı puanların aritmetik ortalaması ile belirlenir.

Ortaokullarda ise bir dersin dönem puanı;

a) Öğrencinin sınavlardan, ders etkinliklerine katılımından ve varsa projeden aldıkları puanların aritmetik ortalaması ile belirlenir.

b) Aritmetik ortalama hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Dönem puanı, yarım ve yarımdan büyük kesirler bir üst tam puan olarak değerlendirilir.

Bir dersin yıl sonu puanı;

a) Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Aritmetik ortalama hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Yıl sonu puanı hesaplanırken yarım ve yarımdan büyük kesirler tama yükseltilir.

b) Öğrencilerden;

1) Herhangi bir dersten iki dönemde de puanı olmayanların yetiştirme programından aldığı puan,

2) Her iki dönemde veya dönemin birinde uygulamalı herhangi bir derste sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle sağlık raporunda belirtilen faaliyetleri yapamayanların bu dersin öğretim programında yer alan temel becerilere yönelik faaliyetlere katılımları değerlendirilerek verilen dönem puanlarının aritmetik ortalaması, o dersin yıl sonu puanı sayılır.

Dersin yıl sonu puanı ile o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

Ortaokullarda yıl sonu başarı puanı

Yıl sonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının haftalık toplam ders saati sayısına bölümüdür. Yıl sonu başarı puanı tespit edilirken, bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Bu puan öğrenim belgesinde belirtilir.

Bir üst sınıfa devam etmek için öğrencinin iki dönem puanının aritmetik ortalaması, her ders için 45,00'dan az olamaz.

Sınıf Geçme;

İlkokullarda öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır. Ancak; istenilen yeterlik düzeyine ulaşamamış ilkököl öğrencilerine, velinin yazılı talebi üzerine, ilkököl öğrenimi süresinde bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir. Okula hiç devam etmeyen öğrenciler ve ilkököl haftalık ders çizelgesindeki tüm derslerden puanı girilmeyen öğrenciler ile okula en az bir dönem devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılır.

Ortaokullarda;

a) Öğrenci kendi yaş grubu içinde yetiştirilir ve bir bütün olarak değerlendirilir. Bu eğitim kademesi, öğrencilerin derslerdeki başarısızlığına bakılarak elenecekleri bir dönem değil, öğretim programlarında öngörülen derslerin ve sosyal etkinlik çalışmalarının ortak katkısıyla ilgi ve yeteneği ölçüsünde yetiştirilecekleri bir dönem olarak değerlendirilir.

b) Eğitim ve öğretim yılında özürsüz 20 gün devamsızlık yapanlar ile herhangi bir dersten yıl sonu puanı 45' ten az olan öğrencilerin sınıf geçmesi veya sınıf tekrarına, ikinci dönemin son haftasında şube öğretmenler kurulunda karar verilir. Alınan gerekçeli karar, Ders Yılı Sonu Şube Öğretmenler Kurulu Öğrenci Kişisel Değerlendirme Tutanağına yazılarak e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir. Tutanağın bir örneği ders yılı sonu şube öğretmenler kurulu karar dosyasında saklanır. Ayrıca veli de bilgilendirilir. Bu kararda, oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

c) Kurul kararıyla sınıf geçen öğrencilerin puanları değiştirilmez. Okul kayıtlarına, "Şube Öğretmenler Kurulu Kararıyla Geçti" veya "Sınıf Tekrarına Karar Verildi" ibaresi yazılır. Bu durum öğrencinin karnesinde de belirtilir.

2.11 Ödüllendirme

Okul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunca, örnek davranışları ile derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrenciler;

a) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokullarda puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar "Teşekkür", 85.00 puan ve yukarı olanlar "Takdir belgesi ile ödüllendirilir.

b) İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;

- Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren, çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren öğrenciler "İftihar Belgesi" ile ödüllendirilir.
- İftihar Belgesi, ilkökullarda sınıf öğretmeninin teklifi ve okul yönetiminin kararı doğrultusunda, ortaokullarda ise öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunca verilir.
- İftihar Belgesiyle ödüllendirilenler, özel olarak yapılacak bir toplantı veya törende diğer öğrencilere duyurulur. Bu öğrencilerin adları ve fotoğrafları okulun internet sayfasında yayınlanır ve uygun bir yere asılır. Teşekkür ve Takdir Belgesiyle ödüllendirilenlerin belgeleri, sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından karne ile birlikte öğrencilere verilir.

Bunların yanı sıra öğrencilerimiz başarı bursu ile de ödüllendirilir.

Bölüm 3: Rehberlik-Psikolojik Danışmanlık ve Sosyal Etkinlikler

3.1 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

Özel Tarsus SEV Okulları Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (17.04 2001 tarih ve 24376 sayılı yönetmelik) ve okul misyonumuzda tanımlanmış olan ilkelere uygun olarak planlanıp yürütülmektedir. Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışma servisinde, psikolog ve psikolojik danışmanlar görev yapmaktadır. Temel çalışma alanlarımız; eğitsel, kişisel-sosyal ve mesleki rehberlik olarak belirlenmiştir. Bilgisayar destekli ve gelişmelere açık bilimsel bir anlayışla sürdürülmeye çalışılan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde öğrenci merkezli, sevgi, saygı ve insanlık değerlerinin ön planda olduğu teknikler kullanılarak öğrencilerin yaşam ve eğitim kalitelerini arttırmaya yönelik bir anlayışla hareket edilmektedir. Önleyici ve koruyucu rehberlik ve psikolojik danışma etkinlikleri de kullanılarak çocuklarımızın daha güvenli, sağlıklı bir okul ve aile yaşamı sürdürmelerine yardımcı olunmaktadır. Çalışmalar gerçekleştirilirken okul yönetimi, öğretmenler ve velilerle işbirliği yapılarak uyum içinde çalışılmasına özen gösterilmektedir. Tüm çalışmalarımızda gizlilik ve gönüllülük esastır.

Servisimiz, “Başarısız öğrenci yoktur, başarılı olma yöntemlerini bilmeyen öğrenci vardır.” anlayışından hareketle tüm öğrencilerimize “öğrenmeyi öğrenme” yöntemlerini kazandırmaya çalışmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kendilerini tanıyarak, kendilerine uygun öğrenme modellerini geliştirmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Akademik problemleri olan öğrencilerin sorunlarının belirlenmesi, çözüm yollarının geliştirilmesi ve takibi servisimiz tarafından yapılan çalışmalardan biridir. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde, bireysel görüşmeler, rehberlik saati uygulamaları, grup rehberliği etkinlikleri, test, anket ve envanter uygulamaları gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Sınıf öğretmenliği (danışman öğretmen) Uygulaması

5,6,7 ve 8. sınıf seviyelerinde, her sınıfın branş öğretmenlerinden birisi homeroom (sınıf) öğretmeni olarak görevlendirilir. Bu öğretmenler, sabah ders başlamadan önceki on dakikalık süreyi,

- * yoklama almak, gelmeyenleri idareye bildirmek,
- * günlük duyuruları yapmak,
- * öğrencilerin akademik ve davranış durumlarını paylaşmak,
- * öğrencilere rehberlik etmek için kullanırlar.






























Homeroom öğretmenleri dönem başında sınıf telefon zincirini oluşturur, gerekli durumlarda bu zincirin işleyişini başlatır.

3.2 Kulüp Etkinlikleri

Kulüp çalışmaları A-8. sınıf seviyelerinde pazartesi günleri son ders saatinde yapılır. Bu kulüplerin bazıları dönemlik bazıları ise yıl boyu süren çalışmaları kapsar.

Rehber öğretmenin kulüp listelerini hazırlamasından sonra okulun ikinci haftası kulüp çalışmaları başlar. Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı'nın öngördüğü zorunlu ve seçmeli dersleri destekleyici kulüplerin açılması dikkate alınır.

Örnek Kulüp Listesi

- | | |
|--|---|
|  Türkçe Drama ve Şiir |  İnsan Hakları ve Sosyal Yardım Kulübü |
|  İngilizce Şarkılar |  Robotik Kulübü |
|  Müzik |  Orienting |
|  İngilizce Drama |  Voleybol |
|  Basketbol |  Destination Imagination |
|  Moda ve Tasarım |  Fotoğrafçılık |
|  App Kulübü |  Tenis |
|  Satranç |  Düşünce Becerileri |
|  JMUN |  Ekoloji |
|  ISTA |  Amerikan Futbolu |
|  Stop Motion |  Çılgın Deneyler |
|  Yaratıcı Drama |  Mini Şefler |
|  Badminton |  Orff |
|  Matematik ve Puzzle Kulübü |  Pandomim |
|  Art & Crafts | |

ISTA (Uluslararası Okul Tiyatroları Birliği)

ISTA Kulübündeki öğrenciler yıl içinde çeşitli tiyatro aktivitelerinde çalışırlar ve her yıl ISTA tarafından yurt dışında organize edilen festivallere katılırlar. Bu yoğun tiyatro etkinlikleri öğrencilerimize farklı ülkelerden gelen diğer öğrencilerle işbirliğinde bulunma, fikir ve kültürel bakış açısı alışverişinde bulunma şansı verirken tiyatro deneyimi yaşamalarını da sağlar.

JMUN Kulübü (Junior Model United Nations Club / Junior Model Birleşmiş Milletler Kulübü)

Bu kulüpteki öğrenciler, Birleşmiş Milletler ve onun faaliyetleri hakkında çok genç yaşta bilgi edinmektedir. Kulübümüz, öğrencilere Türkiye’de ve yurt dışında düzenlenen çeşitli JMUN konferanslarına katılarak mevcut dünya sorunlarını farklı ülkelerin bakış açısıyla değerlendirme ve bu konudaki düşüncelerini İngilizce olarak resmi kurallar çerçevesinde sunma ve tartışma imkanı sunmaktadır. Böylece öğrenciler daha global ve eleştirel bir bakış açısına sahip olmakla birlikte kendilerini başka bir dilde ifade etme şansına da sahip olmaktadır.

3.3 Diğer Etkinlikler (SEV Okulları Ortak Etkinlikleri)

Fen Fuarı

Her yıl geleneksel olarak yapılan Fen Fuarı’nda öğrencilerimiz araştırma, gözlem ve inceleme yapma fırsatı bulmakta, bilimsel metodu uygulamayı, hipotez kurmayı, deney düzenlemeyi, analiz yapıp sonuç çıkarmayı öğrenmektedir. Ayrıca projelerini öğretmenlerine, velilerine ve arkadaşlarına sunan öğrencilerimiz özgüvenlerini kazanmış, topluluk karşısında konuşabilme yeteneğine sahip bireyler olma yolunda adımlar atmaktadır. Fuarda en çok beğenilen projelerin sahibi olan öğrencilerimiz, ev sahipliğini iki yılda bir SEV Okulu’nun yaptığı ortak fen fuarında, projelerini ikinci kez Üsküdar ve İzmir SEV Okulları’nda sergiler.

Uzay Kampı

Geleneksel hale getirdiğimiz İzmir Ege Serbest Bölgesi’ndeki Uzay Kampı’na 7. sınıf öğrencilerimiz, diğer SEV okulları ile birlikte katılmaktadır. Uzay Kampı’nda öğrencilerimiz, uzay bilimleri ve teknolojileri alanında yaparak ve yaşayarak eğitim almakta ve birçok konuda kendilerini geliştirme şansına sahip olmaktadır.

Matematik Yarışması

Tüm SEV Ortaokulları 5 ve 8. sınıfları için vakıf tarafından düzenlenen Matematik Yarışması her yıl 14 Mart tarihinde(Pi Günü) yapılır. Her okulun 20 öğrenci ile katıldığı yarışmada her öğrenciye katılım sertifikası verilir ve yarışmada ilk üç dereceye giren öğrenciler vakıf tarafından ödüllendirilir.

Sosyal Bilimler Fuarı

Okulumuzda geleneksel olarak 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerimizin katılımıyla “Tarih Fuarı” düzenlenmektedir. Fuarda öğrencilerimiz gruplar halinde projeler hazırlamaktadırlar. Öğrencilerimizin yaratıcılıklarının, sunum becerilerinin ve Türkçe’yi kullanma gücünün ön plana çıktığı fuar, şenlik havasında gerçekleşmektedir. En iyi projeler jüri tarafından seçilerek sertifika ile ödüllendirilir. Böylece öğrencilerimiz araştırma yapma, araştırmalarını sistemli ve düzenli bir şekilde proje haline getirme, projelerini başka insanlarla paylaşma fırsatını da bulurlar.

Türkçe-Sosyal-Sanat Festivali

TSS Festivali SEV Ortaokulları arasında iki yılda bir yapılır. Belirlenen temaya göre 3 okul öğrencileri Türkçe, Sosyal, Sanat alanlarında düzenlenen atölye çalışmalarına katılırlar, atölye çalışmaları sonucu çıkan ürünlerini sergileme ve sunma fırsatı bulurlar. Etkinlikler, öğrencilere akademik ve kültürel kazanımlar edinmelerinin yanı sıra yeni dostluklar kurma, farklı yaşayışlara tanık olma ve grup etkinlikleri aracılığıyla iletişim becerilerini artırma fırsatı da sunar.

3.4 Toplum Hizmetleri Çalışmaları

Öğrencilerimizin çevrelerine ve yaşama karşı olan duyarlılıklarını arttırmak, paylaşmanın güzelliğini yaşamalarını sağlamak ve sağlıklı birey olma özelliklerine katkıda bulunmak, yerel-ulusal ve uluslararası boyutta bir algı düzeyi yakalamalarını sağlamak amacıyla toplum hizmeti çalışmaları ABH/SEV Okulları arasında dönüşümlü olarak yapılır.

Her eğitim-öğretim yılı çalışmalarımızın başlangıcında yardım edilecek ve desteklenecek kuruluş ve okullar seçilir. Öğrenciler maddi ve kaynak yardım (kitap, giysi vb.) sağlamak amacıyla okulda çeşitli kampanyalar başlatıp yürütürler. Ayrıca doğal afetlerden etkilenen toplum veya bölgelere de yardım kampanyaları düzenlenir ve mümkünse bilinçlendirme ve destek amaçlı ziyaretler gerçekleştirilir. Öğrencilerimiz etraflarına yardım sağlar ve kendi özgüvenlerini geliştirmekle birlikte manevi bir doyum yaşarlar.

3.5 Spor

Öğrencilerimiz derslerdeki spor etkinliklerinin yanı sıra, çoğunlukla okul sonrası basketbol, voleybol ve atletizm etkinliklerine katılırlar. Beden Eğitimi derslerinin yanında öğrencilerimizin başta basketbol ve voleybol olmak üzere bir branşa yönelmeleri sağlanır ve okul sonrası yaşamlarında da spor yapabilmeleri hedeflenir. Bu amaçla okul sonrası ve haftasonları yapılan spor aktivitelerimizde, Beden Eğitimi öğretmenleri ve yardımcı antrenörler birlikte çalışarak okul takımlarını oluştururlar. Böylece öğrenciler, spor yapmanın yanında, turnuvalara katılarak okulumuzu temsil ederler.

3.6 Okul Sonrası Aktiviteler

Okul sonrası, çeşitli spor etkinlikleri ve etütler yürütülmektedir. Spor etkinlikleri ve etüt programı, velilere duyurulmaktadır. Çalışmalara katılan öğrencilerimizin ulaşımını Adana ve Mersin aktivite servisleri sağlamaktadır. Servislerin kalkış saatleri 17.30'dur. Hafta sonu çalışmaları için ise yine servislerle ulaşım sağlanmaktadır.

Aktivitelerdeki Öğrenci Sorumlulukları

1. Her türlü aktivitede okul kurallarının geçerli olduğunu kabul eder.
2. Aktivite programına bütünüyle uyar.
3. Kullanmak zorunda olduğu bir ilaç varsa, bunu sorumlu öğretmene bildirir.
4. Herhangi bir aktivitede kurallara uymayan davranışlar gösterdiğinde aktiviteden men edileceğini bilir.

3.5 Okul Gezileri

Öğrenciler, görevli öğretmenleri ile birlikte, yakın çevre, yurtiçi ve yurtdışı gezileri yaparlar. Bu gezilerin amacı; inceleme yapmak, yeni görüşler geliştirmek, tarihi ve turistik mekanları yerinde görmek ve yorumlamaktır.

Yakın çevre gezileri, eğitim programlarında yer alan ve öğretmenin yıllık planlarında gösterdiği konularla ilgili olarak düzenlenir. Velinin yazılı izni olmadan öğrenci geziye katılamaz.

Yurtdışı inceleme gezileri "Öğretmen ve Öğrencilerin Grup Halinde Yurt Dışına Düzenleyeceği Gezilerle İlgili Yönetmelik" esaslarına ve bakanlıkça verilecek emirlere göre düzenlenir.

Gezilere, sınıf öğretmenleriyle birlikte branş öğretmenleri ve rehber öğretmen de katılır. Tüm gezilerde okul kuralları uygulanır.

3.6 Öğrenci Birliği

Öğrenci Kurulu, okulun 5-8. sınıf öğrencileri tarafından seçilen bir başkan ve sınıf temsilcilerinden oluşur. Kurul, Okul Öğrenci Birliği Tüzüğü'ne uygun olarak yıllık çalışma programını oluşturur. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir. Bu kurula Öğretmenler Kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.

3.7 Belirli Gün ve Haftalar

Belirli gün ve haftalar kutlama programı organizasyonu görevli öğretmenler tarafından yapılır ve öğrencilerin katılımı ile kutlamalar gerçekleştirilir.

Resmi kutlama ve törenlere katılacak olan öğrenci gruplarının velileri, törenden önceki günlerde bilgilendirilir. Yönetmelik gereği görevli öğrencilerin törenlere katılması zorunludur.

Bölüm 4: Öğrencilerden Beklentiler

Tarsus SEV Okulları, misyonunu gerçekleştirebilmek için güçlü akademik ve sosyal programları uygulamayı hedefler. Amaçlanan hedefe ulaşabilmesi, öğrenme ve çalışmayı en verimli şekilde ortaya çıkaran bir okul ortamıyla mümkündür. Böyle bir ortamda, öğrencilerin başarıları ödüllendirilir. Ancak, ortamın oluşmasını engelleyecek olan olumsuz davranışlar söz konusu olduğunda davranışın türüne göre öncelikle rehber öğretmen, danışman öğretmen, veli ve okul idaresi işbirliği yapar; davranışın niteliği gerektirdiğinde, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Disiplin Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır. Öğrencilerin farklı olumsuz davranışları ve bu davranışların karşılığı olan yaptırımlar, Milli Eğitim İlköğretim Disiplin Yönetmeliği'nde açık bir şekilde belirtilmiştir (Ek 1).

4.1 Davranış Programı Vizyonu

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME PROGRAMI (PUAN SİSTEMİ 3-8.SINIFLAR)

Öğrencilerde olumsuz davranışları en aza indirmek ve olumlu davranışları pekiştirmek amacıyla MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne uygun ve ek olarak, "Puan Sistemi" geliştirilmiştir. Her öğrenci döneme 100 puan ile başlayarak bu puanını aşağıdaki olumlu yada olumsuz davranışları doğrultusunda koruyabilir, yükseltebilir ya da düşürebilir. Koruması ve yükseltmesi dahilinde öğrencilerimiz aşağıda belirtildiği şekilde hem bireysel hemde sınıf olarak ödüllendirilmekte, puanını düşürmesi dahilinde ise aşağıda belirtilen yaptırımlar uygulanmaktadır.

OKUL KURALLARIMIZ	Uyulmaması durumunda düşülecek puan (3. sınıflar)	Uyulmaması durumunda düşülecek puan (4-8. sınıflar)
1- Kendine, arkadaşlarına ve öğretmenlerine sözlü ve/veya fiziksel olarak rahatsızlık vermemek	(3 puan)	(5 puan)
2-Dersi bozan davranışlarda bulunmamak	(3 puan)	(5 puan)
3- Derse zamanında gelmek	(1 puan)	(3 puan)
4-Ders zili çaldığında tüm ders malzemeleriyle hazır olmak	(1 puan)	(3 puan)
5-Okulun ve arkadaşlarının eşyalarını korumak, temiz ve düzenli tutmak	(2 puan)	(3 puan)
6-Binalara yiyecek ve içeceklerle girmemek	(1 puan)	(2 puan)
7- Törenlerde saygılı ve uygun davranmak	(3 puan)	(5 puan)
8- Bina içerisinde spor aletlerini (top,vs) kullanmamak ve yasaklanmış alanlarda top oynamamak	(1 puan)	(1 Puan)
9- Kılık kıyafet kurallarına uygun giyinmiş olmak	(3 puan)	(5 Puan)
10- Okulun ortak yaşam alanlarını temiz kullanmak	(2 puan)	(3 puan)
11- Cep telefonu kullanmamak	(5 puan)	(5 puan)
12- Okul saati içerisinde kart oyunlarını ve elektronik oyunları oynamamak	(3 puan)	(5 puan)
13- Servis kurallarına uymak	(3 Puan)	(3 puan)
14- Yemekhane ve kantinde düzgün davranışlar sergilemek	(3 Puan)	(3 Puan)

Öğrenciler 1. ve 2. döneme 100'er puanla başlarlar. Öğrencilerin yapmış olduğu olumsuz davranışlar sonucu puanları önceden belirlenen ve okul kurallarından oluşan çizelge doğrultusunda düşürülür.Bu kuralların bozulması halinde öğretmen matbu formu doldurarak bir nüshayı sınıf defterine ilâştirip, ikinci nüshayı Müdür yardımcısına teslim eder.Öğrencinin puanı Müdür Yardımcısı tarafından düşürülür. Sınıf rehber öğretmenleri sınıfının listesini 15 günde bir okul idaresinden alarak sınıfa asar. Tüm öğrenciler buradan puanları hakkında bilgi edinmekle yükümlüdür.

PUANLAR VE YAPTIRIMLARI

100 Puan	Hedeflenen öğrenci puanı.
95 Puan	Serbest kıyafet giyemez.
90 Puan	Öğrenci velisine okul idaresinden SMS veya e-mail gönderilir, öğrenci öğle yemeğini yedikten sonra son 20 dakikadan men edilme yaptırımı alır.
80 Puan	Öğrenci velisine okul idaresinden SMS veya e-mail gönderilir. Spor ve gezi etkinliklerinin duyurulduğu gün, 80 puan ve altında olan öğrenci hiçbir okul etkinliğine katılamaz.
70 Puan	Öğrenci velisine okul idaresinden SMS veya e-mail gönderilir, öğrenciye ikinci defa öğle teneffüsünden men edilme yaptırımı uygulanır.
60 Puan	Öğrenci, öğrenci velisi, psikolojik danışman, danışman öğretmen ve okul idaresinin katıldığı bir toplantı yapılır. Toplantıda davranış sözleşmesi imzalanır.
50 Puan	Öğrenci velisi okul idaresi tarafından aranır. Öğrenci, *Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu'na yönlendirilerek, Milli Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen yaptırımlar uygulanır.

***Saldırğan davranışlarda bulunma, bayrak törenlerine katılmama, kopya çekme, derse girmeme...vb. olumsuz davranışlarda, öğrenci doğrudan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kuruluna yönlendirilir.**

Öğle teneffüsü yaptırımına gelmeyen öğrencinin puanı 5 puan düşürülerek ertesi gün aynı yaptırım uygulanır. Tekrar etmesi durumunda öğrenciden ikinci kez 5 puan daha düşürülür , üç gün daha aynı yaptırım uygulanır ve bir sonraki basamağa gelmiş olur. Herhangi bir okul etkinliğinin veya gezisinin duyurulduğu gün, puanlar dondurulur. Öğrenciler o etkinliğe katılmak için puan geri kazanamazlar.

PUAN ARTIRMA VE OLUMLU DAVRANIŞLAR

Davranış puanı düşen öğrenci aşağıda belirtilen olumlu davranışları göstererek puanlarını artırabilir ve tekrar 100 puana çıkabilir. Öğrenci her puan artırma çabasında en fazla 5 puan alabilir ve her dönemde sadece 20 puan geri kazanabilir. Bir öğrenci puan geri kazanmak istediğinde, puan kaybettiği günü takip eden bir hafta içerisinde puan düşüren öğretmenine başvurmalıdır. Öğretmen, en az bir hafta boyunca öğrencinin davranışlarındaki olumlu gelişmeleri izledikten sonra puan geri vermek için öğrenciye bir proje ödevi verebilir. Puan almaya hak kazanan öğrenci için, öğretmen puan kazanım kartını doldurur, bir nüshasını müdür yardımcısına verir, diğer nüshayı sınıf defterine iliştiirir.

ÖDÜLENDİRİLECEK OLUMLU DAVRANIŞLAR

- Gönüllü olarak bir proje hazırlamak katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,
- Okul içi ve dışı yarışmalarda dereceye girmek,
- Sosyal Hizmetler ve Eko okul çalışmalarında gönüllü olmak ve katkıda bulunmak,
- Yabancı dilde çeviri yapmak, drama ve benzeri etkinliklerde yüksek performans göstermek,
- Kütüphaneden etkin yararlanmak ve kitap okuma alışkanlığına sahip olmak,
- Okulda yapılan etkinliklerde görev almak (karşılama, broşür dağıtımı, rehberlik, fotoğraf çekimi, pasta satışları vb.)
- Atölye laboratuvar ya da sınıf düzenlemesine yardımcı olmak
- Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak (yardımsever,işbirlikçi centilmen,kibar olmak vb.)

Bir öğrencinin öğretmeninden kaç puan geri alacağı, puanını düşüren davranışın niteliğine ve geri kazanmak için yaptığı projenin kalitesine bağlıdır.

PUAN HESAPLAMA VE ÖDÜLENDİRME

100 puan ve üzerinde puanla ayı tamamlayan öğrencilere, serbest kıyafet ödülü verilir. Her ayın son cuması serbest kıyafet günü uygulanır. Sınıf puanı her 15 günde bir okul idaresi tarafından hesaplanır ve listeler halinde asılır. Sınıf puanı aritmetik ortalama yöntemiyle hesaplanır.

Her sınıf seviyesinden sınıf puanı 90 ve üzerinde olmak koşuluyla en yüksek puanı alan sınıflar aşağıdaki ödüllerden biriyle dönemde iki defa(Kasım-Ocak/ Nisan-Haziran) olmak kaydıyla ödüllendirilir.80 ve altında puana sahip olan öğrenci(ler) bu ödüllendirmeye dahil olmazlar, o saatlerini okul kütüphanesinde değerlendirirler.

Verilecek Sınıf Ödülleri:

- 1- Sinema Günü
- 2- Okul bahçesinde piknik
- 3- Bilgisayar/Kutu oyunları(monopoly tabu vs) günü
- 4- Pizza Partisi
- 5- Açık büfe kahvaltı
- 6- Ödevsiz bir gün (1-5 için)
- 7- Tarsus turu

4.2 Devam – Devamsızlık

- Öğrencilerin okula düzenli olarak devam etmeleri esastır.
- Öğrenci, okula gelmediği günü takip eden günde, devamsızlık nedenini bildiren veli dilekçesini müdür yardımcısına, ilk dersten önce teslim eder.
- Devamsızlığı art arda üç gün veya daha fazla olan öğrenci, okul doktorundan veya resmi bir sağlık kuruluşundan almış olduğu raporu ilgili müdür yardımcısına teslim eder.
- Raporunu süresi içerisinde ilgili müdür yardımcısına teslim etmeyen öğrencinin, devamsız olduğu günlerde girmedikleri sınavlar da aritmetik ortalamaya dahil edilir.
- Okula gelen öğrenciye sağlık problemi dışında, okuldan ayrılması için izin verilmez.
- Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalar, sanatsal, sosyal, kültürel vb. etkinliklere velisinin izni ile katılacak öğrenciler idari izinli sayılırlar.

4.3 Derse Geç Kalma

- İlk derse geç kalan öğrenci, idareye uğrayarak okula giriş saatinin yazılı olduğu geç kabul kâğıdını aldıktan sonra sınıfına girebilir.
- Birinci dersin sonuna kadar sınıfa yapılan girişler devamsızlık kaydına girmez.
- İkinci saat itibarıyla geç kalma, yarım gün devamsızlığa tekabül eder.
- Okula geç kalmayı alışkanlık haline getiren, izinsiz olarak sınıftan ayrılan öğrencilerin durumlarından veli haberdar edilir. Okul davranış programı çerçevesinde gerekli basamaklar takip edilip önlemler alınır.

4.4 Öğrencinin Ders Çıkış İzin Kâğıdı

- Ders saatleri sırasında öğrencinin sınıfta bulunması esastır.
- Ders saatleri sırasında hastalık ya da buna benzer çok acil ve önemli bir durum oluşmadıkça, öğrencinin sınıftan dışarıya çıkmasına izin verilmez.
- Öğrencinin dersten dışarı çıkmasının uygun görüldüğü durumlarda, ders öğretmeni söz konusu öğrenciyi dersten çıkma nedenini bildiren bir yazı ile ilgili müdür yardımcısına gönderir. İlgili müdür yardımcısı, öğrencinin dersten çıkma nedenini inceledikten sonra o öğrenciyi yönlendirir ve izin kâğıdını yazar.
- Ders saatinde dışarıda olan ve elinde izin kâğıdı bulunmayan öğrenci “yok” yazılır. Okul davranış programı çerçevesinde gerekli basamaklar takip edilip önlemler alınır.

4.5 Kılık-Kıyafet

Verimli bir ders ortamı yaratmak, karşılıklı olarak saygıyı sağlamak ve dikkatleri ders işlenişine toplamak için öğrenci kılık-kıyafet kuralları titizlikle uygulanır. Bu konuda dikkat edilecek hususlar şunlardır :

- Öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Kılık-Kıyafet Yönetmeliği'ne uyan, okul tarafından yazlık ve kışlık olarak belirlenmiş okul üniforması giyerler.
- Kız öğrencilerde uzun saçlar arkaya doğru ve düzgün bir şekilde toplanır.
- Öğrenciler okulda küpe, bilezik, yüzük vs. gibi takılar takamazlar.
- Erkek öğrencilerin saçları kısa kesilmiş olmalıdır.
- Okul forması, okuldaki satış ofisinden sağlanır.
- Öğrenciler, okul formalarının üzerine isim ya da okul numaralarını yazarlar. Böylece formanın kaybedilmesi durumunda bulunması kolaylaşır.
- Kılık-kıyafet kurallarına uymayan öğrencilere uyarıda bulunulur. Uyarılar dikkate alınmadığı takdirde, okul disiplin işleyişi başlatılır

Kışlık

Erkek

Lacivert pantolon
Beyaz gömlek veya
Okul logolu tişörtler
V yakalı süveter
Lacivert hırka
Okul logolu sweatshirtler

Kız

Lacivert şort-etek/ lacivert pantolon
Beyaz gömlek veya
Okul logolu tişörtler
V yakalı süveter
Lacivert hırka
Okul logolu sweatshirtler

Yazlık

Erkek

Lacivert şort (1-4. sınıflar)
Lacivert pantolon (5-8. sınıflar)
Okul logolu tişörtler

Kız

Lacivert şort-etek/ lacivert pantolon
Okul logolu tişörtler

*** Kıyafetlerimizde okul armasının bulunması şarttır. Beden Eğitimi derslerinde öğrenciler okul eşofman takımını giyerler.**

4.6 Cep Telefonları, Müzik Çalar ve Oyun Aletleri Kullanma Politikası

Öğrencilerin okula cep telefonu getirmesi okul tarafından tavsiye edilmemektedir.

Öğrenciler cep telefonlarını, velileriyle acil iletişim kurmaları gereken durumlarda servislerde hosteslerden, okul içindeyse idareden veya nöbetçi öğretmenden izin alarak kullanabilirler. Bunun dışında bir nedenle kullanıldığı tespit edilen cep telefonlarına idare bir hafta süreyle el koyacaktır ve öğrencinin puanı düşürülecektir. Olayın tekrarı durumunda alıkoyma süresi idarenin insiyatifindedir.

Cep telefonlarının , müzik çalar ve oyun aletlerinin zarara uğraması, kaybolması veya çalınması durumlarında okul idaresi sorumluluk kabul etmez.

4.7 Ödev Politikası

- Öğrenci, verilen ödevi zamanında yapmalıdır.
- Öğrenci, akademik dürüstlük ilkelerine göre davranmalıdır. Ödevini kendi kendine yapmalı ve başkalarının ödevini alıp kopyalamasına izin vermemelidir. Bilgiyi internetten veya kitaptan olduğu gibi kopyalamamalıdır.
- Öğrenci sınavdan bir gece önceye çalışmaların tümünü sıkıştırmayı engellemek için ödev yapmaya ek olarak konuları günlük tekrarlamalıdır.
- Öğrenci derse hazırlanmalıdır (dosyalar düzenlemek, araştırma yapmak, proje hazırlamak gibi).
- Öğrenci her türlü etkinliği takip edebilmeli, bu etkinliklere katılması önerildiğinde katılabilmeli ve deneyimlerini günlük yaşantısına uygulayabilmelidir.
- Öğrenci kitap okumalı, kültürel ve spor etkinliklerine katılmalı, çevre bilincine ve sağlıklı alışkanlıklara sahip olmalıdır.

4.8 Akademik Dürüstlük

Akademik dürüstlük,

- Öğrencinin kendi çabalarına dayanan bir çalışma ortaya çıkarmakla sorumlu olmasını,
- diğerlerinin fikir haklarına saygılı olmayı,
- güvene dayalı olumlu ilişkiler kurulmasını,
- eser, fikir kopyalamayı ve çalmayı reddederek, kendi hareketlerinin sorumluluğunu taşıyan bir vatandaş olarak hareket etmesini gerektirir.

Akademik dürüstlüğe aykırı davranışlar ve kapsamı:

Sınavlarda kopya çekmek: Sınav esnasında notlardan, yardımcı malzemelerden veya başka bir öğrenciden öğretmenin izni ve haberi olmaksızın yararlanmak. Buna, diğer öğrencinin kâğıdına bakmak, cevapları paylaşmak veya başka bir öğrencinin cevap kâğıdını kopyalamak, sınav kâğıdını sınav salonu dışına çıkarmak da dahildir.

Bilgi ve materyallerin değiştirilmesi: İzinsiz yardımlaşma, sınav, ödev veya dersle ilgili diğer çalışmalarda başka bir öğrenciden kopya çekmek veya kendinden kopya çekilmesine izin vermek. Buna öğrencinin dışındaki bir kişinin çalışmayı yapması da dahildir.

Bilgi ve materyallerin kopyalanması: Buna tırnak işaretinin kullanılmaması, kaynakça belirtmemek veya kaynak belirtmeden başkasının görüşlerini düzenlemek dahildir.

Akademik dürüstlüğe aykırı davranışların tespitinde, ilgili çalışma (sınav, ödev vs.) notla değerlendirilmez fakat aritmetik ortalamaya dahil edilir.

4.9 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

Bilgi teknolojisi öğrenme ortamına temel teşkil etmektedir. Öğrencilerin okulun geniş bilgi teknolojisi olanaklarından tam ve sorumluluklarını bilerek yararlanmaları beklenir. Bireyler bu olanaklardan yararlanırken diğer kullanıcıların da haklarına saygı göstermelidirler. Bilgi ve iletişim teknolojileri kullanım etik ilkelerinin temelini oluşturan kurallara uymaları beklenir.

a. Öğrencilerden bilgisayarları özenle kullanmaları beklenir.

Öğrenciler teknolojik cihazları özenli ve dikkatli şekilde kullanmalı ve işleri bitince aldıkları yere bırakmalıdırlar. Bilgisayarların okula ait olduklarını ve başkalarının da kullanımına sunulduğunu unutmamalıdırlar. Kulaklıkları alma veya klavye, fare tuşlarını çıkarma hakkına sahip değildirler.

Öğrenciler, bilgisayarları sadece belirlenen amaç için kullanabilirler. Öğrencilerin bilgisayarların ayarları veya işletim sistemlerine müdahale etmeleri yasaktır.

b. Öğrencilerden bilgisayarları akademik amaçlı kullanmaları beklenir.

Öğretmenler, bilgisayarların kullanımı ile ilgili akademik koşulları öğrencilere bildirirler. Öğrenciler, bu talimatlara uymak zorundadır. Okul bilgisayarları oyun oynamak veya sosyal etkileşim amacıyla kullanılmaz. Bilgisayarların kullanımı sırasında sağlanacak sessiz ve profesyonel bir ortam, tüm öğrencilerin yararına olacaktır.

c. Öğrencilerden bilgisayarları etik bir şekilde kullanmaları beklenir, öğrenciler bu konuda hem yasalara hem de akademik dürüstlüğe tabidirler.

Bu konuda 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna dayanarak hareket edilir. Ders ortamlarında kullanılan bilgisayarlar ticari veya yasadışı amaçlı olarak kullanılamaz. Şifreler öğrencilere özeldir; başkaları tarafından kullanılamaz. Sosyal ortamlarda öğrenciye ait TC kimlik numarası, telefon numarası, adres gibi kişisel bilgilerin paylaşımı yasaktır. Öğrenciler birbirlerine tehdit edici ve hakaret içeren bir dil kullanamaz.

Herhangi bir programın kopyalanması veya lisanssız program kullanılması kanunen yasaktır. İnternette alınıp öğrencilerin çalışmalarında kullanılan her türlü bilginin kaynağı belirtilmelidir.

Öğrenciler, internette okulumuz hakkında bir bilgi yayımlamadan önce okul idaresinin iznini almak zorundadırlar.

Bölüm 5: Okul – Veli – Mezun İletişimi

5.1 Ziyaretçiler

Tüm ziyaretçiler, okul giriş kapısında isimlerini kaydettirmeli ve aldıkları kimlik kartını gerektiğinde yetkililere göstermelidir. Bu, kampüs güvenliği için gereklidir. Ziyaretçiler, kampüste izinsiz dolaşamazlar ve okul olanaklarından müdürün izni ile faydalanabilirler. Güvenlik görevlileri, ziyaretçileri görüşmek istedikleri kişi veya bölümlere yönlendirir.

5.2 Okul Aile Birliği

Birliğe, tüm veliler üyedir. Her yıl, ders yılı başını takip eden iki ay içinde üyeler toplanır ve yönetim kurulunu seçer. Çalışmalar ve toplantılar, yönetim kurulu tarafından MEB yönetmeliğine uygun biçimde gerçekleştirilir.

5.3 Mezunlar Derneği

Tarsus Amerikan Koleji Mezunlar Derneği'nin amacı; ülkemizin anayasal düzeninin öngördüğü esaslara ve Atatürk ilkelerine uygun olarak üyelerine, Tarsus Amerikan Koleji ve Tarsus SEV İlkokulu /Ortaokulu' na ve mezunlarına, öğrencilerine, öğretmen ve personeline hizmet vermek ve yardımcı olmaktır.

5.4 Veli- Öğrenci- Okul Sözleşmesi

Okul-veli işbirliği, öğrenci başarısını arttıran önemli faktörlerden birisidir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline, meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda destek olmak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır. Eğitim-öğretim yılının başında veli-öğrenci-okul arasında karşılıklı hak ve sorumlulukları bildiren bir sözleşme imzalanır.

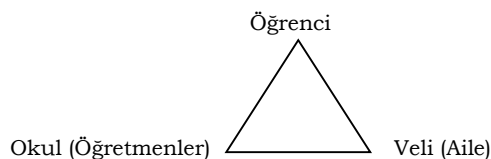
Ek 2'de bu sözleşmeyi bulabilirsiniz.

5.5 Okul ve Veli İletişimi

Okul direktörü ve okul müdürü düzenli aralıklarla velilere yolladığı mektuplarla (e-mail) okuldaki gelişmeler ve değişikliklerle ilgili haberleri velilere bildirir. Bu mektuplar okul web sayfamızda da yayımlanır. Ayrıca çeşitli konularda gerektiği zamanlarda okul müdürünün veliye mektubu, cep mesajı ve web sayfasında duyuru şeklinde de iletişim sağlanır.

5.6 Veli Toplantıları ve Veli-Öğretmen Bireysel Görüşmeleri

Veli toplantıları; veliler, öğretmenler ve danışman rehberler için öğrencilerin davranışları, ders durumları ve bireysel sorunları hakkında görüşme ve aynı zamanda sorunları için gereken çözüm yollarını arama olanağı verir. Okulumuz, öğrenci merkezli eğitim sistemimizde öğrenci, veli ve öğretmen iletişim döngüsünün eğitim ve öğretimin vazgeçilmez bir parçası olduğu bilinciyle çalışmaktadır.



Veli toplantıları, okul idaresi tarafından MEB kurallarına uygun olarak planlanır ve duyurulur.

Bireysel görüşmeler aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

Sene başında velilere veli-öğretmen bireysel görüşme (ofis)saatlerini gösteren bir çizelge gönderilir. Bu çizelgede her öğretmenin görüşme gün ve saati yer almaktadır. Veliler randevu aldıktan sonra çizelgede belirtilen zamanlarda okula gelerek öğretmenlerle görüşebilirler. Ayrıca okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf ve/veya danışman öğretmenler de randevulu veli görüşmesi isteğinde bulunabilirler. Bu durumlarda randevular, müdür yardımcıları tarafından planlanır ve ilgililere duyurulur.

Karnelerin verilme tarihinden iki hafta öncesinden başlanarak, veli görüşmelerine ara verilir.

5.7 Öğretmenlerle İletişim

İletişim, okul hayatının öğrenci merkezli eğitimi de destekleyen önemli ve vazgeçilmez bir parçasıdır. Bu iletişimin düzenli olarak sürdürüldüğü veli toplantıları, veli bültenleri vb. yolların yanında, velilerimiz öğretmenlerin belirlenen ofis saatlerinde, çocuklarının eğitimi ile ilgili birebir görüşmeler de yapılabilir.

Velilere, öğretmenleri acil durumlar dışında **ev veya cep telefonlarından aramamaları** gerektiğini hatırlatmak istiyoruz. Okulumuz ve velilerimiz arasında karşılıklı destek ve anlayışa dayalı bir okul ortamı sağlamayı hedefliyoruz.

Bölüm 6: Verilen Hizmetler

6.1 Güvenlik Hizmeti

Bir acil durumun ortaya çıkması halinde, ziyaretçiler de dahil olmak üzere, okulda bulunan herkes aşağıdaki acil durum planı uygulamasına katılır:

SEV'de Bina Boşaltma Uygulamaları

Acil bir durumda okuldaki tüm binalar boşaltılır. Güvenlik standartlarını korumak amacıyla zaman zaman okul binalarını boşaltma tatbikatları düzenlenir. Tatbikatların önemi ve ciddiyeti doğrultusunda tüm öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bu tatbikatlara katılması beklenmektedir. Bu nedenle aşağıdaki acil durum prosedürünün dikkatlice okunması önerilir:

- SEV binalarının boşaltılması durumunda yüksek ve sürekli bir siren sesi duyulur.
- Siren sesi duyulduğunda ziyaretçiler de dahil olmak üzere toplanma alanına gidilir (Friendship – Maynard- Centennial binaları için tören alanı ve Yeni bina bahçesi toplanma alanlarıdır).
- Görevli idareci tarafından dağılma izni verilene kadar toplanma alanında düzenli bir şekilde beklenir.

Not : Sınıf boşaltma kuralları ve talimatları her sınıfta ve koridorda mevcuttur.

6.2 Servis Hizmeti (Ulaşım)

Servis Hak ve Sorumlulukları

Sorumluluklar:

Okul , aşağıdakileri sağlamakla yükümlüdür:

- Sürücülerin 55 yaşından daha yaşlı olmamaları, en az 5 yıl deneyime, güvenilir ve uygun davranışlara sahip olmaları, gerekli şekilde giyinmeleri, trafik kurallarını iyi takip ederek onlara uymaları
- Hosteslerin güvenilir ve uygun davranışlara sahip olmaları, gerekli şekilde giyinmeleri, trafik kurallarını iyi takip ederek onlara uymaları
- Servislerin her zaman iyi durumda olması
- Servislerin içinin ve dışının her zaman temiz olması
- Servislerin gerekli ısıtma ve soğutma sistemleri ile donanımlı olması
- Servislerin emniyet kemerlerine sahip olması
- Her serviste öğrencilerin isim listesinin, öğrenci adres ve telefon numaralarının bulunması
- Acil durumlar dışında, servislerin yolda durmamaları (benzin istasyonları da dahil)
- Sürücülerin tüm trafik kurallarına ve hız sınırlarına uymaları
- Her serviste cep telefonu bulunması (Fakat sürücü aracı kullandığı için bu telefonu kullanamaz. Telefon görüşmelerini hostesler veya serviste bulunan öğretmenler yapacaklardır.)
- Hosteslerin 22 yaşından büyük ve en azından lise mezunu olmaları
- Servis kapılarının hidrolik / havalı çalışan sistemleri olması ve servis hareket halindeyken kapalı tutulmaları
- Bir servisin çalışmaması halinde 15 dakika içinde yedek servis gönderilmesi

- Yürürlükteki yasalar ve düzenlemeler uyarınca servisteki bütün öğrencilerin sigortalanması

Servis sürücülere ve hostesleri şunları sağlamaları yükümlüdür :

- Okulun, çalışma koşulları, servisin konforu ve güvenliği ile ilgili tüm koşullarını yerine getirmek
- Serviste bir telefon bulunmasını sağlamak
- Tüm öğrencilerin isimlerinin ve iletişim bilgilerinin bulunduğu bir liste bulundurmak
- Öğrencilerin yerlerinde oturmalarını ve emniyet kemeri takmalarını sağlamak
- Öğrencilerin servisteyken bir şeyler yiyip içmemelerini sağlamak
- Öğrencilerin serviste uygun şekilde davranmalarını sağlamak

Öğrenciler;

- Servisler sabah belirli bir saatte okulda olmaları gerektiği için, öğrenci belirtilen saatte hazır olmalıdır.
- Derslerin bitiminden sonra servise zamanında gelmeli.
- Sürücülerin, hosteslerin ve öğretmenlerin tüm talimatlarına uymalı.
- Yerlerinde oturmalı ve emniyet kemeri takmalı.
- Serviste su dışında bir şeyler yiyip içmemeli.
- Yolculuk esnasında bağırılmamalı, yerlerinden ayrılmamalı.
- Başını, kolunu vs. servisin pencere ve kapılarından çıkarmamalı.
- Serviste başkalarını rahatsız edecek biçimde gürültülü müzik çalmamalı.
- Öğrenciler sürücü ve hosteslere saygılı davranmalı.

Veliler;

- Çocuklarının sabah servise binmeye hazır olmalarını sağlamalı. Hazır olmayan öğrenciler, diğer öğrencilerin de geç kalmamaları için beklenmezler. Hostes telefonla ya da zile basarak veliye haber vermez. Geç kalan öğrencilerin okula ulaşmaları velilerin sorumluluğundadır.
- Aracın beklememesi için yaşlı küçük olan öğrenciyi dönüş saatinde bina girişinde teslim almalı.
- Öğrencilerin servisteyken güvenli ve saygılı davranmaları gerektiği mesajını güçlendirmeli.
- Servis sistemi ile ilgili her türlü endişelerini okula iletmeli.
- Öğrencinin hasta olması veya herhangi bir nedenle okula gelememesi durumunda hostesi bilgilendirmeli.
- Öğrencinin başka bir servise binmesi gereken durumlarda okul idaresine saat 15:00'e kadar yazılı olarak bilgi vermeli. Farklı araç kullanımına serviste yer olması durumunda izin verilir.

Haklar:

- Öğrencilerin güvenli, temiz ve zamanında işleyen bir servis sisteminden yararlanma hakları vardır.
- Velilerin çocuklarının güvenli ve konforlu bir şekilde yolculuk yapmaları, zamanında alınıp zamanında bırakılmalarını bekleme hakları vardır.
- Sürücülerin, hosteslerin ve öğretmenlerin öğrencilerden veya velilerden gelebilecek herhangi bir engelle karşılaşmadan görevlerini yürütme hakları vardır.
- Tüm tarafların, bu konudaki endişelerini Servis Hizmeti Komitesi'ne bildirme ve bu konuların zamanında çözülmesini bekleme hakları vardır.

Yaptırımlar:

Servis hostesi, her sabah için ilgili müdür yardımcısına bir rapor teslim eder. Bu raporda, serviste karşılaşılan sorunlar yer alır.

Bu raporda uygunsuz davranışta bulunan öğrenci için uygulanacak aşamalar şunlardır:

1. kez Müdür yardımcısından uyarı
2. kez Müdür yardımcısından uyarı ve puan düşme
3. kez Veliye mektup
4. kez Servisi kullanmaktan men edilme
(Veliler, başka bir ulaşım aracı kullanacaklardır.)

6.3 Yemek ve Kantin Hizmetleri

Okulumuzda öğle yemekleri Eurest Sofra AŞ tarafından, kantinde satılan içecek ve yiyecekler ise Daisy AŞ tarafından sunulmaktadır. Yeni bina kampüsünde ana sınıfı, 1 ve 2.-4. sınıflar; Friendship ve , Centennial ve Maynard bahçesinde ise 5-8.sınıflar için birer kantin hizmet vermektedir.

6.4 Sağlık Hizmetleri

Okul doktoru, tam gün revirde bulunur. Öğretmen ve öğrencilerin sağlık durumlarını takip eder. Ayrıca revirde tam gün çalışan bir hemşire bulunmaktadır.

Okulumuzda sağlık sistemi şu esaslara dayanır:

* Kampus içinde fiziki şartların sağlığa uygun olması sağlanır.

* Okulda yaşayan tüm bireyler için “koruyucu hekimlik ilkeleri” uygulanır:

- Sağlıklı beslenme eğitimi
- Yemekhane ve kantinde satılan yiyeceklerin sağlığa uygunluğu
- Öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesi, obezite ile mücadele (beden kütle indeksi ve persantil değerlendirilmesi, grafiklenerek raporlanması)
- Aşılama, öğrencilerin okul aşılarının takibi
- Sigara ile mücadele, bu konuda eğitim ve bilinçlendirme
- Salgın hastalık yönetimi
- Göz muayenesi (Her öğrenciye yılda bir kez görme muayenesi yapılır.)
- Genel muayene (kulak, boğaz, diş, kalp, akciğer, ortopedik ve batin muayenesi)
- Sporcu muayenesi (Aktif spor yapan tüm sporcular ayrıca okulda genel muayeneden geçerler.)

* Sağlık eğitimi faaliyetleri:

- Sağlıklı beslenme
- Adölesan dönemi, cinsellik fizyolojisi
- Sporcu sağlığı
- Kişisel hijyen
- Bulaşıcı hastalıklar

* Tedavi edici hekimlik:

- Hastaların muayenesi
- Konsültasyon, gerekli durumlarda tıp dallarıyla işbirliği
- Küçük cerrahi müdahaleler
- Pansuman
- Enjeksiyon

* Kayıt ve istatistikler:

- Okuldaki her bireyin sağlık bilgileri aşı ve muayene kayıtları elektronik ortamda tutulur.
- Hastalık ve başvuru nedenleri kodlanır (reasons for encounter).
- Okulun gelişim haritası çıkartılır (obezite ile mücadele).
- İlköğretim öğrencilerinin gelişim data ve grafikleri çıkartılarak yıl içerisinde velilere gönderilir.

Bölüm 7: Ekler

Ek 1:

Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Kuralları ve Yaptırımlar

Öğrenci Davranışlarını İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme

Öğrencilerden Beklenen Davranışlar

M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Madde 106 — Öğrencilerden;

- a) Okula ve derslere düzenli devam etmeleri ve başarılı olmaları,
 - b) Bütün okul arkadaşlarının kendisi gibi Türk toplumunun ve Türkiye Cumhuriyeti'nin bir bireyi olduklarını unutmamaları, onların onur ve haklarına saygı göstermeleri,
 - c) Öğretmenlerine, okul yöneticilerine, görevlilere, arkadaşlarına ve çevresindeki kişilere karşı saygılı ve hoşgörülü davranmaları,
 - d) Doğru sözlü, dürüst olmaları, yalan söylememeleri,
 - e) İyi ve nazik tavırlı olmaları, kaba söz ve davranışlardan kaçınmaları,
 - f) Okulda yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
 - g) Kitapları sevmeleri, korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları,
 - h) Çevrenin doğal ve tarihi güzelliklerini, sanat eserlerini korumaları ve onları geliştirmek için katkıda bulunmaları,
 - ı) İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmamaları, geçen zamanın geri gelmeyeceğinin bilincinde olmaları,
 - i) Millet malını, okulunu ve eşyasını öz malı gibi korumaları,
 - j) Sigara, içki ve diğer bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları ve bu maddelerin kullanıldığı ortamlardan uzak durmaları,
 - k) Ülkenin birliğini ve bütünlüğünü bozan bölücü, yıkıcı, siyasi amaçlı etkinliklere katılmamaları, siyasi amaçlı sembol kullanmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet ve benzeri materyalleri taşımamaları, yanlarında bulundurmamaları ve dağıtmamaları, siyasi amaçlı davranışlarla okulun huzurunu bozmamaları,
 - l) Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları,
 - m) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalmaları, bunun aksi davranışlarda bulunmamaları,
 - n) Yasalara, yönetmeliklere ve toplumun etik kurallarına, milli, manevî ve kültürel değerlere uymaları
- beklenir.

Öğrencilerin Olumsuz Davranışları ve Uygulanacak Yaptırımlar

M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Madde 108 — İlköğretim Okulu 6, 7 ve 8'inci sınıf öğrencilerine, gelişim özellikleri dışındaki olumsuz davranışlarının özelliğine göre uyarma, kinama ve okul değiştirme yaptırımlarından biri uygulanır.

Bu yaptırımların uygulanmasındaki amaç caydırıcı olması, toplum düzeninin korunması, öğrencinin yaptığı davranışlarının farkına vararak bu davranışlarının olumlu yönde düzeltilmesini sağlamaktır. Öğrencilerin gelişim dönemleri de dikkate alınarak, bilinçlendirme ile düzeltililebilecek davranışlar için "uyarma" süreci uygulanır. Uyarma bir süreç olup bu süreç aşağıdaki şekilde işler.

a) Uyarma:

1) Sözlü uyarma: Öğretmenin öğrenciyle görüşme sürecini oluşturur. Olumsuz davranışın neden yapılmaması gerektiği, öğrenciden beklenen davranışın neler olabileceğini anlaması sağlanmaya çalışılır. Öğrenci, olumsuz davranışların devamı halinde kendisine uygulanabilecek yaptırımların neler olabileceği konusunda uyarılır.

2) Öğrenci ile sözleşme imzalama: Öğrencinin sözlü uyarılmasına rağmen olumsuz davranışlarını sürdürmesi halinde öğrenci ve öğretmenler arasında bir görüşme gerçekleştirilir. Bu görüşme sonucunda öğrenci sergilediği olumsuz davranışlarını değiştirmeyi kabul edeceğine ilişkin sözleşmeyi imzalar.

3) Veli ile görüşme: Öğretmen, öğrencinin bu olumsuz davranışları sürdürmesi hâlinde veliyi okula davet eder. Okul yöneticilerinden birinin de katılımı ile yapılan görüşmede öğrencinin olumsuz davranışları ve uygulanabilecek yaptırımları veliye bildirilir. Velinin toplantıya gelmemesi durumunda tutanak tutulur. Bu aşamalardan sonra öğrencinin olumsuz davranışlarını sürdürmesi durumunda; öğretmen, yazılı belgelerin bulunduğu dosyayı hazırlayacağı raporla birlikte görüşülmek üzere öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna verir.

b) Kinama: Öğrenciye, yaptırım gerektiren davranışta bulunduğunu ve tekrarından kaçınmasının, okul yönetimince yazılı olarak bildirilmesidir.

c) Okul değiştirme: Öğrencinin, bir başka okulda öğrenimini sürdürmek üzere bulunduğu okuldan naklen gönderilmesidir.

Yaptırım Gerektiren Davranışlar

M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Madde 109 — Yaptırım gerektiren davranışlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Uyarma yaptırımını gerektiren davranışlar:

1) Derse ve diğer etkinliklere vaktinde gelmemek ve geçerli bir neden olmaksızın bu davranışı tekrar etmek.

2) Okula özürsüz devamsızlığını, özür bildirim formu ya da raporla belgelendirmemek, bunu alışkanlık haline getirmek, okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz uzatmak.

3) Yatılı okullarda öğrenci dolaplarını farklı amaçlarla kullanmak, yasaklanmış malzemeyi dolapta bulundurmak ve yönetime bilgi vermeden dolabını bir başkasına devretmek.

4) Okula, yönetimce yasaklanmış malzeme getirmek ve bunları kullanmak.

5) Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek.

6) Duvarları, sıraları ve okul çevresini kirletmek.

7) Görgü kurallarına uymamak.

8) Okul kütüphanesinden veya laboratuvarlardan aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi zamanında teslim etmemek veya geri vermeme

b) Kınama yaptırımını gerektiren davranışlar:

- 1) Yöneticilere, öğretmenlere, görevlilere ve arkadaşlarına kaba ve saygısız davranmak.
- 2) Okulun kurallarını dikkate almayarak, kuralları ve ders ortamını bozmak, ders ve ders dışı etkinliklerin yapılmasını engellemek.
- 3) Okul yönetimini yanlış bilgilendirmek, yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek, kopya çekmek, resmi evrakta değişiklik yapmak.
- 4) Okulda bulunduğu halde törenlere özürsüz olarak katılmamak ve törenlerde uygun olmayan davranışlarda bulunmak.
- 5) Kılık ve kıyafet kurallarına uymamak.
- 6) Okulda ya da okul dışında sigara içmek.
- 7) Okulda kavga etmek.
- 8) Okulun araç-gerecine zarar vermek.
- 9) Başkasının malını haberi olmadan almak.
- 10) Öğrencilerin eşya ve araç-gerecine kasıtlı olarak zarar vermek.
- 11) Dersin veya ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak.
- 12) Okul ile ilgili mekan ve malzemeyi izinsiz ve eğitimin amaçları dışında kullanmak.
- 13) Yatılı okullarda gece izinsiz olarak dışarıda kalmak.

c) Okul Değiştirme yaptırımını gerektiren davranışlar:

1) Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı milli, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı davranışlarda bulunmak veya başkalarını da bu tür davranışlara zorlamak.

2) Sarkıntılık, hakaret, iftira, tehdit ve taciz etmek veya başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak.

3) Okula yaralayıcı, öldürücü aletler getirmek ve bunları bulundurmak.

4) Okul ve çevresinde kasıtlı olarak yangın çıkarmak.

5) Okul ile ilgili mekn ve malzemeyi izinsiz ve eğitim amaçları dışında kullanmayı alışkanlık haline getirmek.

6) Okul içinde ve dışında, siyasi parti ve sendikaların propagandasını yapmak ve bunlarla ilgili eylemlere katılmak.

7) Herhangi bir kurum ve örgüt adına yardım ve para toplamak.

8) Kişi veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce ve inançlarına göre ayırmak, kınamak, ktlemek ve bu tür eylemlere katılmak.

9) Başkasının malına zarar vermek, haberi olmadan almayı alışkanlık haline getirmek.

10) Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, taşınır ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek.

11) Okula, derslere, sınavlara girilmesine ve bunların sağlıklı yapılmasına engel olmak.

12) Okul içinde ve dışında okul yöneticilerine, öğretmenlere ve diğer personele karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak.

13) Yatılı okullarda gece izinsiz olarak dışarıda kalmayı alışkanlık haline getirmek.

14) Okul ile ilişiği olmayan kişileri okulda veya okula ait yerlerde barındırmak.

15) Kendi yerine başkalarını sınava katmak, başkasının yerine sınava girmek.

16) Alkol veya bağımlı maddeleri kullanmak veya bulundurmak, başkalarını kullandırmaya teşvik etmek.

17) Kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymamakta ısrar etmek.

Ek 2:

ÖZEL TARSUS SEV İLKOKULU/ORTAOKULU ÖĞRENCİ-VELİ-OKUL SÖZLEŞMESİ



Okul-veli işbirliği, öğrenci başarısını arttıran önemli faktörlerden birisidir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, onların çalışmalarına meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.



Özel Tarsus Sağlık Eğitim Vakfı İlkokulu/Ortaokulu

Şehit Cengiz Topel Cd. Caminur Mah. No: 41 C 33440 Tarsus/ Mersin
info@sevtarsus.k12.tr | Tel : +90 324 241 81 81 | Fax : +90 324 241 82 05

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR	SORUMLULUKLAR
* Düşüncelerini özgürce ifade etme.	* Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
* Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma.	* Ders dışı etkinliklere katılacak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
* Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.	* Arkadaşlarım ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
* Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.	* Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
* Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.	* Okul kurallarına uyacağım.
* Okulun işleyiş kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.	* Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
* Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.	* Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.
* Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.	* Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım
* Akademik ve kişisel gelişimi destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma.	
* Okul yönetiminde temsil etme ve edilme.	
* Yarışmalarda derece alan öğrencilere ödül verilmesi.	
* Düzenli davranışlar içinde olan okul kurallarına uyan öğrencilere onur belgesi verilmesinin tavsiye edilmesi.	
* Okulda bilgiye ulaşabilmelerini sağlayan tüm hizmetlerden yararlanabilme. (Kütüphane, bilgisayar vb.)	

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR	SORUMLULUKLAR
* Destekleyici güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.	* Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek malzeme, kaynak ve teknolojik donanımı sağlamak.
* Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek	* Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
* Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek.	* Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
	* Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
	* Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
	* Öğrenciler için iyi bir model olmak.
	* Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
	* Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
	* Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
	* Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
	* Öğretmen-öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
	* Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
	* Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
	* Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
	* Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
	* Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve bunların gizliliğini sağlamak.
	* Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
	* Öğrencilerin toplumsal hizmetlere katılımını sağlamak.
	* Okulumuzun kütüphanesini zenginleştirmek ve öğrencilerin azami ölçüde kullanmalarını sağlamak.

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI	
HAKLAR	SORUMLULUKLAR
* Çocuğumun eğitimi ile ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.	* Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
* Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.	* Okulun öğrencileri için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
* Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.	* Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
* Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.	* Bilgi edinmek ve toplama amacıyla gönderilen her türlü anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
* Okul yönetimine katılmak.	* Okul Gelişimi ve Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul Aile Birliği seçimlerine katılacağım.
* Çocuğumun okuldaki gelişim süreçleriyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.	* İhtiyaç duyduğunda öğrencinin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım; ancak kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
	* Çocuğumun okumaya daha çok zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerinin düzenlenmesine yardımcı olacağım.
	* Evde o gün yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
	* Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
	* Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım
	* Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.
	* Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
	* Çocuğumun disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
	* Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
	* Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
	* Toplumsal hizmet çalışmalarında zamanımın elverdiği ölçüde gönüllü çalışacağım.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrencinin Adı Soyadı:

Velinin Adı Soyadı:

Okul Müdürünün Adı Soyadı:

.....
İmza

.....
İmza

.....
İmza

Ek 3

Davranış Programı Kapsamında Veliye Gönderilecek SMS ve e-mail Örnekleri

SMS:

Sayın Veli,
Öğrencimiz 'in davranış puanı puana düşmüştür. İşbirliğinizi rica eder, bilginize sunarız. SEV idare

E-MAIL:

Sayın Veli,
Okulumuz davranış programı doğrultusunda, no'lu adlı öğrencimiz okul kurallarından bir/birkaçını ihlal etmiş, okul davranış puanı 100 üzerinden puana düşmüştür.
Siz veliler ve biz öğretmenlerin ortak amacı, tüm öğrencilerimizi duygusal, davranışsal ve akademik olarak hayata en iyi şekilde hazırlamaktır. Sizi, öğrencimizin davranışları konusunda bilgilendirirken; bizlere gerekli desteği vereceğinize inanıyoruz.

Saygılarımızla,
SEV Okul İdaresi